**«Утверждаю»**

Заведующий МБДОУ № 2 «Ладушки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Агуреева И.А.

Принят на заседании педагогического совета

протокол №1 от 24.08.2020 г.,

приказ № 44 от 24.08.2020 г.

**План учебно-воспитательной работы**

**на 2020-2021 учебный год**

**МБДОУ № 2 «Ладушки»**

ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОГО ПЛАНА

на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 годовая задача.** Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровление организма детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО  | **2 годовая задача.** Создать в МБДОУ предметно-пространственную развивающую образовательную среду с помощью проектной деятельности, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей, найти пути, которые позволят интегрировать предметно-разви­вающую среду семьи и детского сада, связать воспитательно-обра­зовательный процесс с социальной жизнью.  | **3 годовая задача**. Углубить работу педагогического коллектива по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших нашу родину |

 **Информационная справка.**

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 2 “Ладушки» города Константиновска Ростовской области.

**1.) Адрес**:

МБДОУ № 2 «Ладушки»

347251, Российская Федерация, Ростовская область,

Город Константиновск, ул. Баумана, 108 А. Телефон: 6-01-33.

**2.) Электронный адрес**: *ladushki2005@mail.ru*

**3.) Сайт**: *ладушкисад.рф*

**4.) Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Организационно - правовая форма | Муниципальное бюджетное дошкольноеобразовательное учреждение |
| Учредитель | Администрация Константиновского района, Ростовской области |
| Лицензия, срок ее действия | № 4472 от 12.03.2015 г. бессрочная |
| Свидетельство о государственной аккредитации | № 6306 от 20 июня 2008г. |

**5.) Взаимодействие в социуме**

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательные связи | Социальные связи |
| Отдел образованияДошкольные учреждения городаЦентральная районная библиотекаМБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 1Школа искусствЦентр внешкольной работы | МБУЗ ЦРБДЮСШГИБДДВДПОРайонный дом культуры |

**Характеристика педагогического состава:**

**Педагогический состав: Административный состав:**

Ст.воспитатель – 1 Заведующий – 1

Воспитатели – 6

Музыкальный руководитель –1 **Медицинские работники:**

Педагог-психолог – 1

Социальный педагог - 1 Медицинская сестра – 1 (МБУЗ ЦРБ)

Инструктор по ФИЗО – 1, Учитель-логопед -1.

**Образовательный уровень педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогов всего | Высшееобразование | Средне-специальное |
| 10 | 5 | 50 % | 5 | 50% |

**Наличие квалификационной категории у педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| высшая | первая | без категории |
| 7 - 70% | 1 - 10% | 2-20% |

**Педагогический стаж работников МБДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Возраст педагогов | Педагогический стаж |
| до 25лет | 26-35лет | 36-45лет | 46-55лет | от 56лет | 0-3 года | 3-5лет | 5-15лет | 15-25лет | от 25 лет |
| 110% | 110% | 550% |  220% |  110% | 00% | 110% | 330% |  440% |  220% |

МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, длительность пребывания детей в МБДОУ составляет 10,5 часов (с 7.30 до 18.00)

В детском саду функционируют 4 возрастные группы:

* вторая младшая группа – 1 – 18 чел.
* средняя группа – 1 – 18чел.
* старшая группа – 1 – 19 чел.
* подготовительная к школе группа – 1 – 26 чел.

 Детский сад посещает 81 ребенок

Среди воспитанников: мальчиков 55 % и девочек 45 %.

**По соответствию кадрового обеспечения.** ФГОС объединил образовательные области, это обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности. Для проведения интегрированной непосредственной образовательной деятельности мы испытывали нехватку квалифицированных кадров.

Все педагоги повысили квалификацию по введению ФГОС в настоящее время.

***Обеспечение преемственности*** детского сада и школы вышло на новый уровень. Проведён круглый стол «Работа по внедрению ФГОС в ДОУ и школе на современном этапе», на котором принимали участие педагоги ДОУ и учителя начальной школы.

Подготовлены договор между ДОО и школой и Организация совместных мероприятий с « МБОУ СОШ №2» - составлен план взаимодействия с включением преемственности ФГОС НОО и ДО, который будет доработан и заключён до сентября 2021 г.

**Информационное обеспечение** введения ФГОС ДО: созданы информационные стенды о введении и реализации ФГОС ДО для педагогов и родителей воспитанников ДОУ с периодически обновляющимися материалами

На сайте ДОУ размещена информация о введении ФГОС ДО с целью обеспечения публичной отчётности о ходе подготовки к введению ФГОС и организации сетевого взаимодействия педагогов ДОУ с другими дошкольными образовательными организациями города, района и страны по обсуждению вопросов ФГОС ДО, обмен опытом

**Взаимодействие с родителями.** В марте 2020 года прошло общее родительское собрание, на котором родители были проинформированы о процессе внедрения ФГОС ДО.

Так же прошли групповые родительские собрания **«**Цели и задачи развития образовательной организации в условиях нового законодательства**»**

**Финансовое обеспечение введения ФГОС.**

Из вышесказанного можно сделать вывод: процесс введения ФГОС в работу нашего детского сада ведётся, но есть ещё много вопросов, которые требуют более глубокого изучения и детализации, так как отсутствует необходимая методическая литература. В процессе реализации ФГОС будем применять новые формы работы, что-то отменять, принимать определенные решения, на возникающие вопросы будем находить ответы.

**Постановка годовых задач на 2020-2021 учебный год**

**МБДОУ № 2 «Ладушки»**

1. ФГОС ДО обязывает реализовать механизмы, обеспечивающие высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологическую защищённость и эмоциональное благополучие. Для нашего МБДОУ приоритетным остается направление по развитию физического здоровья детей, охрана жизни и здоровья воспитанников.

2. Детский сад сегодня функционирует и развивается в условиях нестабильной социально-экономической и образовательной ситу­ации. Меняются и его нормативные правовые основы. Это не мо­жет не повлиять на развитие его предметно-развивающей среды как части образовательного пространства и компонента образователь­ного процесса. Каким образом это влияет на среду, мы видим сами. Возникающие при этом проблемы педагоги-практики пытаются ре­шить за счет ее дифференциации или расширения. Но это путь ко­личественных изменений.

Мы решили попробовать рассмотреть решение проблемы с другой сто­роны:

* с позиции сочетания классического подхода к проектированию и моделированию предметно-развивающей и игровой среды групп и детского сада с содержанием современных федеральных требований;
* на основе интерактивных технологий, предполагающих «обживание» ребенком данной среды, адаптации к ней, а затем приобретения с ее помощью ее опыта переживания, познания и преобразования, совместного творчества с другими детьми, педагогами и родителями.

3. В системе дошкольного образования наметились существенные изменения стратегии и тактики образовательной деятельности, направленные на формирование гибкой, многофункциональной системы, обеспечивающей конституционное право каждого гражданина России на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

Кроме этого, современная образовательная политика требует исполнения международных стандартов, требующих построения образовательного процесса на основе удовлетворения интересов детей, с учетом их возможностей и социальной ситуации развития. Разработанные с этой целью ФГОС поставили перед педагогами новые задачи, такие как: обеспечение доступности и вариативности образовательных услуг, расширение содержания образования с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, запросов и интересов всех участников педагогического взаимодействия, и в первую очередь, детей и их родителей, как основы для повышения социального качества дошкольного образования. Данные ориентиры и требования ФГОС ДО позволяют рассматривать процесс дошкольного образования не только как средство развития и воспитания ребенка, но также как условие повышения общего функционального ресурса родителей, многие их которых не отличаются достаточным уровнем знаний в области воспитания и развития ребенка.

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МДОУ, коллектив ставит перед собой следующие

**Задачи на 2020-2021 учебный год**

1. Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровление организма детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Создать в МБДОУ предметно-пространственную развивающую образовательную среду с помощью проектной деятельности, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей, найти пути, которые позволят интегрировать предметно-разви­вающую среду семьи и детского сада, связать воспитательно-обра­зовательный процесс с социальной жизнью.

3. Углубить работу педагогического коллектива в связи с 76-летием Победы в Великой Отечественной войне, по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших нашу Родину.

**Тематика педагогических советов 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема педсовета** | **Срок**  | **Ответственные** |
|  | Анализ летней оздоровительной работыПринятие годового плана работы МБДОУ, рабочих программ специалистов. Перспективы развития ДОО на 2020/2021 учебный год в логике ФГОС ДО. | Август | Заведующий МБДОУ |
|  | Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников | Октябрь | Инструктор по физической культуреСтарший воспитатель |
|  | Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС. Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО» | Апрель  | Заведующий МБДОУСтарший воспитатель |
|  | Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников | Май | Заведующий МБДОУСтарший воспитатель |
|  | Итоговый | Июнь | Заведующий МБДОУСтарший воспитатель |

**Педагогический совет № 1 от 24 августа 2020 г. Установочный.**

# Тема: «Отчёт о проведении летней оздоровительной работы и её итоги.

# Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ и рабочих программ»

Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственные**  | **Примечание**  |
| **1** | **2** | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** |
| 1. Изучение программ по своим возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ
 | Воспитатели, специалисты |  |
| 1. Подготовка годового плана работы МБДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана в т.ч. Анализ социального статуса семей воспитанников, анализ педколлектива по всем направлениям, анализ образовательной среды МБДОУ, корректировка Образовательной программы МБДОУ и Программы развития и т.д.
 | Заведующий, Старший воспитатель |  |
| 1. Подготовка и оформление документации в группах
 | Воспитатели  |  |
| 1. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов
 | Старший воспитатель |  |
| 1. Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др. Тематический контроль «По подготовке групп к новому учебному году»
 | Заведующий, воспитатели, родители |  |
| 1. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии
 | Воспитатели, медсестра |  |
| 1. Выступление из опыта работы. Взаимодействия педагога-психолога с неблагополучными семьями.
 | Педагог-психолог  |  |
| 1. Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми. Составьте экран заболеваемости детей своей группы
 | Воспитатели  |  |
| Повестка дня |
| 1. Вступительное слово заведующей
 | Заведующий  |  |
| 1. Анализ работы за летний – оздоровительный период.
2. Педагогическая работа – воспитательно – образовательный процесс.
3. Проведение в летний период праздников и развлечений.
4. Предложения по улучшению качества и содержания работы.
 | Старший воспитательМузыкальный руководительПедколлектив  |  |
| 1. Заключительное слово медсестры МБДОУ.
 | Медсестра  |  |
| 1. Ознакомление педагогического коллектива с задачами и годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие.
 | Старший воспитатель, Заведующий МБДОУ |  |
| 1. Утверждение сеток занятий и режимов дня
 | Заведующий  |  |
| 1. Обеспечение безопасного дорожного движения детей
 | Старший воспитатель |  |
| 1. Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в МБДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.)
 | Заведующий  |  |
| 1. Утверждение Образовательной программы МБДОУ. Утверждение рабочих программ специалистов
 | Заведующий |  |
| 1. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.
 | Заведующий Ст. воспитатель |  |

***Проект решения педсовета № 1 от 24 августа 2020 г.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Решения**  | **Ответственные** | **Срок** |
| 1. План работы за летний – оздоровительный период считать выполненной.
2. План работы на 2020-2021 учебный год принять за основу работы, рекомендовать заведующей к утверждению.
3. Сетки занятий и режим дня рекомендовать заведующей к утверждению.
4. Продолжить совместную работу с семьями воспитанников по вопросу обучения детей правилам дорожного движения.
5. Рабочие программы утвердить с последующей корректировкой в течение учебного года по мере реализации.
6. Группы готовы к новому учебному году. Провести до 7 сентября педагогическую диагностику детей на начало учебного года
 | Заведующий МБДОУЗаведующий Заведующий Педагоги МБДОУ |  |

***Задание к педагогическому совету № 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. Ответить на вопросы в рамках самообразования.
2. Проведите социально-гигиенический скрининг условий и образа жизни семей своей возрастной группы.
3. Подготовьте доклады из опыта работы о работе с родителями по пропаганде здорового образа жизни. Оформить ширмы по теме.
 | Воспитатели |
| 1. Диагностика физического развития детей на начало учебного года. Анализ. Сравнение с предыдущим годом
 | Инструктор по физкультуре |
| 1. Провести:
2. Оперативный контроль: выполнение требований САНПиН, выполнение режима дня, КГН, «Физкультурно – оздоровительная работа в МБДОУ»
3. Тематический контроль «Состояние работы МБДОУ по здоровьесбережению»
4. Ряд консультаций, семинар и семинар-практикум по теме.
 | Старший воспитатель  |
| 1. Подготовка выступлений из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьёй.
 | Воспитатели  |
| 1. Подготовка доклада «Заболеваемость; пути снижения и правильное питание детей дошкольного возраста». Включение мероприятий в план взаимодействия по группам.
 | Медсестра |
| 1. Провести:

анкетирования родителей анкетирования педагогов ДОУ анкетирование детей  | Воспитатели Ст.воспитатель Воспитатели  |

**Педагогический совет № 2**

**Тема педсовета:** Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников

**Цель работы педсовета** - поиск путей оптимизации системы мер по охране и укреплению здоровья детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 |
| ***Подготовка к педагогическому совету*** |
| 1. Проведение ряда консультаций и семинаров.
 | Старший воспитатель |  |
| 1. Ответить на вопросы в рамках самообразования.
2. Проведите социально-гигиенический скрининг условий и образа жизни семей своей возрастной группы.
3. Подготовьте доклады из опыта работы о работе с родителями по пропаганде здорового образа жизни.
4. Оформить ширмы по теме.
 | Воспитатели |  |
| 1. Диагностика физического развития детей на начало учебного года. Анализ. Сравнение с предыдущим годом
 | Инструктор по физкультуре |  |
| 1. Тематический контроль «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении».
 | Старший воспитатель |  |
| 1. Оперативный контроль: выполнение требований САНПиН, выполнение режима дня, КГН, «Физкультурно – оздоровительная работа в МБДОУ»
 | Старший воспитатель |  |
| 1. Подготовка выступлений из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьёй. Презентации пособий по валеологическому воспитанию.
 | Воспитатели  |  |
| 1. Подготовка доклада «Заболеваемость; пути снижения и правильное питание детей дошкольного возраста». Включение мероприятий в план взаимодействия по группам.
 | Медсестра |  |
| 1. Провести:

анкетирования родителей анкетирования педагогов ДОУ анкетирование детей  | Воспитатели Ст.воспитатель Воспитатели  |  |
| ***Повестка дня*** |
| 1. О выполнении решения педагогического совета № 1.
 | Заведующий  |  |
| 1. Вступительное слово о теме и целях педагогического совета.
 |  |
| 1. Анализ диагностики по физическому воспитанию детей на начало учебного года. Анализ созданных условий для оздоровления детей и анализ взаимоконтроля по организации двигательной активности детей на прогулке.
 | Инструктор по физкультуре |  |
| 1. Выступление из опыта работы. Создание среды по оздороровлению детей в группе.
 | Воспитатели подготовительной логопедической группы |  |
| 1. Итоги тематического контроля «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении»
 | Старший воспитатель |  |
| 1. Выступление из опыта работы «Как помочь ребёнку в период адаптации». Обсуждение проблемы.
 | Педагог-психолог |  |
| 1. Результаты анкетирования родителей
2. Результаты анкетирования педагогов ДОУ
3. Результаты анкетирования детей
 | Воспитатели Старший воспитатель  |  |
| 1. 9. Рефлексивно-ролевая игра.«Что мешает ребёнку в нашем детском саду быть здоровыми».
 | Старший воспитатель  |  |
| 1. Подведение итогов смотра-конкурса на лучший уголок здоровья
 | Медсестра  |  |
| 1. Презентация педагогических пособий, игр по валеологическому воспитанию
 | Заведующий |  |
| 1. Анализ педсовета. Вынесение решения педсовета.
 |  |  |

***Проект решения педсовета № 2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Решения**  | **Ответственные** | **Срок** |
| 1. Строго выполнять режим дня, продолжать проводить оздоровительные мероприятия, вести тесную работу с родителями в этом направлении.
2. Старшему воспитателю в конце года предоставить анализ работы за истекший период по проблеме.
3. В период эпидемии гриппа больше обращать внимание на состояние детей, проводить профилактические меры.
4. Периодически обновлять уголки здоровья для родителей, запланировать участие воспитателей и специалистов ДОУ, медицинских работников поликлиники в конце года на родительской конференции по теме «Организация здоровьесберегающего пространства «Детский сад – семья».
 | Педколлектив Заведующий, медсестра, старший воспитательМедсестраПедколлектив  | Постоянно До мая 2020г.ПостоянноПостоянно |

***Задание к педагогическому совету № 3***

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. Консультации, семинары и семинары практикумы по проблеме.
 | Старший воспитатель  |
| 1. Оперативный контроль по теме. Тематический контроль: «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности», «Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развевающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ».
 | Старший воспитатель  |
| 1. Создание презентаций «Предметно-пространственная среда в ДОУ» в электронном виде - воспитателями групп.
 | Воспитатели |
| 1. Мониторинг состояния пространственно-развивающей среды
 | Заведующий, педколлектив МБДОУ |

**Педагогический совет № 3**

**Тема педсовета:** Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС.

Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО»

**Цель педсовета:** Проанализировать состояние развивающей среды МБДОУ на соответствие её требованиям ФГОС ДО и достаточности для реализации Образовательной программы МБДОУ,выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Подготовка к педагогическому совету** |
| 1. Мониторинг состояния предметно-пространственной развивающей среды и её использования. Провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.
 | Заведующий, старший воспитатель |  |
| 1. Консультации и семинары, семинары-практикумы. Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах»
 | Старший воспитатель |  |
| 1. Создание презентаций «Предметно-пространственная среда в ДОУ» в электронном виде - воспитателями групп. Подготовить выступления воспитателям и специалистам.
 | Педколлектив |  |
| 1. Оперативный контроль по теме.
2. Тематический контроль: «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности», «Эффективность предметно - развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развевающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ».
 | Старший воспитатель |  |
| **Повестка дня** |
| 1. Информация о присутствующих и отсутствующих, определение правомочности совета педагогов. Информация о выполнении решений предыдущего заседания. О повестке. Вступительное слово заведующего (5 мин.).
 | Заведующий  |  |
| 1. Актуальность (5 мин.) Проектная деятельность, отражение в развивающей среде.
2. Результаты проведения мониторинга состояния предметно - пространственной развивающей среды и её использования (10 мин).
3. Результат смотра-конкурса «Организация предметно - развивающей среды в группах»
 | Старший воспитатель |  |
| 1. Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО» (10 мин.)
 | Старший воспитатель |  |
| 1. Презентация «Предметно-пространственная развивающая среда в группе» - воспитатели групп (40 мин.). Педагогам предлагается осуществить самоанализ состояния предметно-развивающей среды в своих группах
 | Воспитатели  |  |
| 1. Выступление из опыта работы воспитателей младшей группы «Развивающая среда по сенсорному воспитанию»
 |  |  |
| 1. Выступление специалистов МБДОУ (15 мин.)

Предметно-развивающая среда физкультурного зала. Роль предметно – развивающей среды в оздоровлении детей.Музыкальная предметно-развивающая среда как средство эмоционального развития ребенка.Предметно-развивающая среда логопедического кабинета + гендерный подход в организации развивающей среды в группах  | Инструктор по ф/кМуз. рук-льЛогопед  |  |
| 1. Командная игра «Что вы знаете о «Предметно - пространственной среде ДОУ, в соответствии с ФГОС» - старший воспитатель (30 мин.)
 | Старший воспитатель |  |
| 1. **Обсуждение методики проведения педагогической диагностики и формы её оформления. Индивидуальная карта развития ребёнка (10 мин).**
 | Старший воспитатель |  |
| Проект решения педагогического совета (5 мин.)Задание воспитателям к следующему педсовету | Заведующий |  |

**Проект решения педагогического совета № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Решения**  | **Ответственные** | **Срок** |
| 1. Исправить недостатки по результатам мониторинга развивающей среды.
 | Воспитатели | 1 месяц |
| 1. Продолжать работу по совершенствованию образовательной среды - постоянно
 | Коллектив ДОУ | Постоянно. |
| 1. Подготовить методические рекомендации по содержанию центров (уголков) развития в группах
 | Старший воспитатель | 1 месяц |
| 1. Продолжать работу по введению ФГОС ДО.
 | Коллектив ДОУ | Постоянно. |
| 1. Наградить грамотами педагогов, участвовавших в конкурсе по организации предметно-развивающей среды
 | Заведующий | На след педсовете |

**Задание к педагогическому совету № 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. Подготовить перспективно-тематический план (проект) по теме «Пусть дети не знают войны…» - срок проекта 1 месяц, 15апреля-15 мая в каждой возрастной группе. Специалистам оказывать любую помощь в создании и реализации проекта. Создание фотоотчёта о проведении проекта.
 | Старший воспитатель, воспитатели,специалисты |
| 1. Методическая работа, тематический и оперативный контроль по теме.
2. Цикл открытых просмотров к 76-летию дня Победы.
 | Старший воспитательВоспитатели, специалисты |
| 1. Домашнее задание «Фото отчёт предметно-развивающей среды своей возрастной группы, кабинета». Создание папки для накопления опыта, как часть паспорта группы.
 | Воспитатели, специалисты |

**Педагогический совет № 4**

**Тема педсовета:** Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников.

**Цель педсовета:** выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников. Анализ реализации проектов к 76-летию Победы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** |
| *Подготовка к педсовету* |
| 1. Организация конкурсов, выставок:

Смотр-конкурс уголков родного края.Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых 76-летию Победы.Фотовыставка «День Победы в моей семье»Оформление информационных стендов «День Победы»Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка ко Дню защиты детей». | Воспитатели  | Подготовка справки |
| 1. Подготовка к конкурсу патриотической песни в ДК
 | Муз.руковод. |  |
| 1. Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны…» - для воспитателей младших и средних групп и детей старшего дошкольного возраста. Выработать в результате индивидуальных консультаций с разработчиками проекта.
 | Старший воспитатель |  |
| 1. Ряд консультаций и семинар по теме
 | Старший воспитатель |  |
| 1. Тематический контроль «Состояние работы в МДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению».
 | Старший воспитатель | Подготовка справки |
| Повестка дня |
| 1. Вступительное слово заведующей. Сообщение заведующей о выполнении решений предыдущего педсовета и сообщение темы и целей настоящего педагогического совета.
 | Заведующий  |  |
| 1. Результаты смотров-конкурсов и выставок. Вручение грамот
 | Старший воспитатель  |  |
| 1. Презентация проектов к 76-летию Победы «Пусть дети не знают войны…»
 | Воспитатели |  |
| 1. Результаты тематического контроля «Состояние работы в МБДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». Зачитывание справки. Вручение грамот.
 | Старший воспитатель |  |
| 1. Презентация опыта работы воспитателей старшей группы по краеведению.
 | ВоспитателиСтаршей группы |  |
| 1. Выступление из опыта работы «Проектной метод в образовательной деятельности в работе с детьми МДОУ»
 | Воспитатели средней группы |  |
| Принятие решения педсовета. Задание воспитателям к следующему педсовету | Педколлектив  |  |

|  |
| --- |
| **Проект решения педсовета № 4**  |
| **Решения**  | **Ответственные** | **Срок** |
| 1. Решения предыдущего педагогического совета коллективам выполняются.
 |  Педколлектив  | 2019-2020 |
| 1. Принять к сведению и исправить недостатки работы, выявленные тематической проверкой.
 | Педколлектив  | Немедленно  |
| 1. Отредактировать в местах несоответствия рабочие программы по РЭМП
 | Старший воспитатель | До 01.08.2020 |
| 1. Открытые просмотры показали высокий уровень практических умений и навыков воспитателей. Продолжать повышать эффективность работы по РЭМП.
 |  Педколлектив  | Постоянно |
| 1. Оформить тематическую папку «Развитие детей методами математики»
 | Старший воспитатель | 1 месяц |

|  |
| --- |
| **Задание к педагогическому совету № 5**  |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Срок** |
| 1. Провести диагностику ЗУН детей и анализ выполнения программы
2. Провести анализ заболеваемости
3. Подготовить свои предложения по организации работы в летний период
4. Подготовить отчёт о взаимодействии с родителями за год и план работы с родителями в летний период.
5. Провести экскурсии к памятным местам города
 | ВоспитателиМедсестра ВоспитателиВоспитателиВоспитатели  | до 25.05.2021 до 25.05.2021до 15.05.2021 до 25.05.2021 до 09.05.2021  |

**Педагогический совет № 5. Итоговый**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** |
| 1. Просмотр итоговых занятий по группам
 | Воспитатели |  |
| 1. Диагностика знаний умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах
 | Воспитатели |  |
| 1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»
 | Старший воспитатель, Заведующий, логопед |  |
| 1. Анкетирование родителей идущих в школу «Ваше мнение»
 | Воспитатели старших групп |  |
| 1. Подготовка отчётов и анализа работы
 | ВоспитателиСпециалисты  |  |
| 1. Составление плана работы на летне-оздоровительный период
 | Заведующий, старший воспитатель, медсестра  |  |
| Повестка дня |
| 1. Вступительное слово заведующей
 | Заведующий  |  |
| 1. О выполнении годовых задач учебного года
 | Заведующий,Старший воспитатель |  |
| 1. Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год
 | Старший воспитатель |  |
| 1. Анализ заболеваемости детей
 | Медсестра |  |
| 1. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ - отчет
 | Музыкальный руководитель |  |
| 1. Физическое направление развития детей в МБДОУ
 | Инструктор по ф/к |  |
| 1. Отчёт о результатах кружковой работы
 | Руководители кружков |  |
| 1. Отчёты работы воспитателей по самообразованию. Работа педколлектива.
 | Педколлектив |  |
| 1. Сообщение о результатах введения проектного метода в осуществлении образовательного процесса МБДОУ. Актуальность проектирования как особой формы развития детей и организации целостного педагогического процесса
 | Старший воспитатель |  |
| 1. Отчёт о выполнении плана административно - хозяйственной работы
 | Заведующий  |  |
| 1. Выбор годовых задач работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год
 | Педколлектив  |  |
| 1. Утверждение плана работы и сетки занятий на летний оздоровительный период
 | Заведующий  |  |
| 1. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.
 | Заведующий  |  |
| 1. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.
 | Заведующий, Старший воспитатель |  |

|  |
| --- |
| **Проект решения педагогического совета № 5**  |
| 1. Годовые задачи на 2020-2021 учебный год считать выполненными.
2. Работу коллектива по снижению заболеваемости считать удовлетворительной.
3. Программу по физическому воспитанию считать выполненной.
4. Программу по музыкальному воспитанию считать выполненной.
5. Работа по развитию речи в МБДОУ за учебный год систематизирована. Продолжать проводить на должном современном уровне.
6. План административно-хозяйственной работы считать выполненным частично.
7. План летней оздоровительной работы – утвердить.
8. Годовые задачи на следующий год принять.
 |
| **Задания к следующему педсовету № 1**  |
| **Мероприятия**  | **Ответственные**  | **Срок**  |
| 1. Составить перспективно-тематические планы (проекты) образовательной деятельности во всех группах МБДОУ.
2. Провести анализ здоровья детей к началу нового учебного года. Оформить листы здоровья
3. Составить перспективный план досугов на учебный год.
4. Провести анализ летней – оздоровительной работы
5. Провести анкетирование родителей. К началу нового учебного года изучить социальный статус родителей детей, посещающих группу, составить план взаимодействия с родителями воспитанников группы
6. Составить годовой план работы и план взаимодействия со школой на новый учебный год.
7. Подготовить планы по самообразованию
 | ВоспитателиВоспитателиВоспитатели,специалисты ВоспитателиСтарший Воспитатель, заведующийВоспитатели | до 20.08.21 г.до 05.06.21 г.до 30.08.21 г.до 30.08.21 г.до 20.08.21 г.до 20.08.21 г. |

**Тематика консультаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Срок**  | **Ответственные** |
|  | Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО» | Сентябрь | Старший восп. |
|  | «Планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом ФГОС ДО» | Сентябрь | Старший восп. |
|  | «Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС».  | Сентябрь | Старший восп. |
|  | Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка. | Октябрь | Старший восп. |
|  | Оформление рабочей программы воспитателей и методической папки по оздоровлению | Октябрь | Старший восп. |
|  | «Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОО в соответствии с ФГОС ДО» | Ноябрь  | Старший восп. |
|  | Предметная среда детского сада как развивающая среда | Ноябрь | Старший восп. |
|  | Проектный метод планирования в организации совместной деятельности педагогов и детей | Ноябрь | Старший восп. |
|  | Функции и принципы создания развивающей среды  | Ноябрь | Старший восп. |
|  | Современные методы образования дошкольников, рекомендации по их применению в процессе обучения | Декабрь | Старший восп. |
|  | «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования РФ. Развивающая предметно - пространственная среда». Презентация | Декабрь | Старший восп. |
|  | «Предметно-раз­вивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свобо­ду выбора» | Январь | Старший восп. |
|  | «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей» | Февраль | Старший восп. |
|  | «Методические рекомендации по организации сюжетно - ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы» | Февраль | Старший восп. |
|  | «Оформление интерьеров и предметно-развивающей среды МБДОУ»  | Март | Старший восп. |
|  | Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны…» - для воспитателей младших и средних групп | Апрель | Старший восп. |
|  | // - // - для воспитателей детей старшего дошкольного возраста | Апрель | Старший восп. |
|  | Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность | Апрель | Старший восп. |
|  | Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО. | Апрель | Старший восп. |

**Тематика индивидуальных консультаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Срок**  | **Ответственные** |
|  | Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей мл.гр. | Сентябрь | Старший восп. |
|  | Педагогам по кружковой работе | Сентябрь | Старший восп. |
|  | Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах. | Ноябрь - февраль | Старший восп. |

**Семинары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема семинара | Дата проведения | Ответственные |
| Практический семинар «Применение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе». Экспресс-опрос «Знатоки ФГОС ДО» | Октябрь  | Старший восп. |
| Преемственность начальной школы и ДОУ по введению ФГОС ДО. «Программа сотрудничества по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС дошкольного и начального образования». | Март  | Старший воспитатель и завуч начальной школы |

**Семинары – практикумы, проблемные семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема семинара – практикума | Дата проведения | Ответственные |
|  | Физическая готовность детей к школьному обучению.  | Сентябрь  | Инструктор по физ. культуре |
|  | Проблемный семинар. Эмоциональное благополучие детей в группе – обмен опытом работы | Октябрь | Старший восп. |
|  | Семинар - практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО». | Октябрь | Старший восп. |
|  | «Применение современных образовательных технологий в воспитательно - образовательном процессе» | Январь  | Старший восп. |
|  | «Методы и приемы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста» | Март  | Старший восп. |

**Круглые столы, деловые игры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Срок**  | **Ответственные** |
|  | Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО | Сентябрь  | Старший восп. |
|  | Содержание образовательных областей и сущность целевых ориентиров ООП ДОУ. | Октябрь | Старший восп. |
|  | Состояние процесса реализации ФГОС ДО | Ноябрь  | Старший восп. |
|  | Анализ, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества педагоги – дети - родители | Декабрь | Старший восп. |
|  | Декабрь |
|  | Режим дня и гигиена воспитательного процесса в ДОУ | Январь | Старший восп. |
|  | Семинар в форме круглого стола «Гендерный подход в организации игровой деятельности дошкольников» | Февраль | Старший восп. |

**Подготовка к летней оздоровительной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Срок**  | **Ответственные** |
|  | Работа по профилактики плоскостопия, нарушений осанки, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня. | Май  | Старший восп. |
|  | Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. | Май | Старший восп. |
|  | Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом. | Май | Старший восп. |

**Экран методической работы 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Тема** | **Дата** | **Отметка** **о выполнении** |
| **Педсовет № 1** | Установочный. Принятие годового плана и рабочих программ. | 24.08.2020 |  |
| **Тематический контроль** | Готовность к новому учебному году | 19-23. 08.2020 |  |
| Индив. консультированиевоспитателей | 1. младшего дошкольного возраста по вопроса адаптации.
2. Педагогом по кружковой работе
 | сентябрь 2020  |  |
| ***Задача 1. Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровление организма через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.*** |
| Консультация  | «Планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом ФГОС ДО» | 02.09.2020 |  |
| Семинар-практикум | Физическая готовность детей к школьному обучению. Инструктор по ф/к | 09.09.2020 |  |
| Консультация  | «Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС». | 16.09.2020 |  |
| Круглый стол | Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО | 23.09.2020 |  |
| Проблемный семинар.  | Эмоциональное благополучие детей в группе – обмен опытом работы | 30.09.2020 |  |
| Консультация  | Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка. | 07.10.2020 |  |
| Консультация | Оформление рабочей программы воспитателя и методической папки группы по оздоровлению. | 14.10.2020 |  |
| Тематический контроль | Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении | 07-13. 10.2020 |  |
| **Педсовет № 2** | Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников | октябрь |  |
| ***Задача 2. Создать в МБДОУ предметно-пространственную развивающую образовательную среду с помощью проектной деятельности, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей, найти пути, которые позволят интегрировать предметно-разви­вающую среду семьи и детского сада, связать воспитательно-обра­зовательный процесс с социальной жизнью.*** |
| Круглый стол | Содержание образовательных областей и сущность целевых ориентиров в ООП ДОУ | 28.10.2020 |  |
| Консультация  | Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОО в соответствии с ФГОС  | 01.11.2020 |  |
| Индивидуальное консультирование  | воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах. | Ноябрь - февраль |  |
| Консультация  | Предметно-игровая среда детского сада как развивающая среда | 11.11.2020 |  |
| Консультация | Проектный метод планирования и организации совместной деятельности педагогов и детей | 18.11.2020 |  |
| Круглый стол | Состояние процесса введения ФГОС ДО | 25.11.2020 |  |
| Консультация  | Функции и принципы развивающей среды  | 02.12.2020 |  |
| **Мероприятие** | **Тема** | **Дата** | **Отметка** **о выполнении** |
| Консультация  | «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования РФ. Развивающая предметно - пространственная среда». Презентация  | 09.12.2020 |  |
| Круглый стол2 заседания | Анализ новой программы «От рождения до школы», преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества – педагог – дети – родители.  | 16.12.202023.12.2020 |  |
| Практический семинар |  «Применение современных образовательных технологий в воспитательно - образовательном процессе» | 13.01.2020 |  |
| Консультация | «Предметно-раз­вивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свобо­ду выбора» | 20.01.2021 |  |
| Деловая игра | Режим дня и гигиена воспитательного процесса в ДОУ | 27.01.2021 |  |
| Консультация  | «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей» | 03.02.2021 |  |
| Консультация | «Методические рекомендации по организации сюжетно-ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы» | 10.02.2021 |  |
| Тематический контроль | «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности». | 10-17.02. 2021 |  |
| Семинар -круглый стол |  «Гендерный подход в организации игровой деятельности дошкольников» | 24.02.2021 |  |
| Консультация  | «Оформление интерьеров и предметно - развивающей среды МДОУ» - обзор опыта организации развивающей среды в других дошкольных учреждениях с помощью интернет. | 10.03.2021 |  |
| Практический семинар |  «Методы и приемы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста» | 17.03.2021 |  |
| Тематический контроль |  Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развевающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ. | 17-24.03. 2021 |  |
| **Педсовет № 3** | Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС | 01.04.2021 |  |
| ***Задача 3. Углубить работу педагогического коллектива в связи с 75-летием Победы в Великой отечественной войне, по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших нашу Родину.*** |
| Консультация  | Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны…» - для воспитателей младших и средних групп | 08.04.2021 |  |
| Консультация  | Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны…» - для воспитателей детей старшего дошкольного возраста | 15.04.2021 |  |
| Консультация  | Организация патриотического воспитания | 22.04.2021 |  |
| Семинар  | Сотрудничество по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС». | 29.04.2021 |  |
| Тематический контроль | Состояние работы в МБДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению. | 05-12. 05. 2021 |  |
| **Педсовет № 4** | Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников | 13.05.2021 |  |
| **Мероприятие** | **Тема** | **Дата** | **Отметка** **о выполнении** |
| ***Подготовка к летней оздоровительной работе*** |
| Консультация  | Работа по профилактики плоскостопия, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня. | 06.05.2021 |  |
| Консультация  | Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом. | 20.05.2021 |  |
| **Педсовет № 5** | **Итоговый** | 27.05.2021 |  |

|  |
| --- |
| **Методическая работа летом** |
| Консультация. | Оздоровительная работа летом в ДОУ, закаливание. | 06.2021 |  |
| Консультация | Особенности написания ежедневного плана воспитателями летом. Планирование деятельности детей летом (консультация и разработка методических рекомендаций»  | 06.2021 |  |
| Консультация | Трудовые поручения на прогулке летом (консультация и разработка методических рекомендаций)  | 06.2021 |  |
| Круглый стол | Рекомендации к составлению перспективного плана на следующий учебный год.  | 07.2021 |  |
| Семинар | Содержание педагогической работы с детьми по безопасности и ЗОЖ в летний период | 07.2021 |  |
| Консультация | Организация занятий по физической культуре в летнее время. Особенности проведения и содержание подвижных игр летом с детьми на улице. | 07.2021 |  |
| Консультация | Индивидуальная работа с детьми летом: её содержание, принципы и особенности. | 07.2021 |  |
| Консультация | Ознакомление детей с природой летом. | 08.2021 |  |
| Консультация | Лето – неиссякаемый источник материала для игр и обучения детей в течении всего года | 08.2021 |  |
| Круглый стол | Проблема работы с родителями. Обсуждение групповых планов работы. | 08.2021 |  |
| **Педсовет № 1.** | Итоги летней оздоровительной работы. Установочный педсовет. | 08.2021 |  |

**Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие. Тематика** | **Срок**  | **Ответственные** |
|  | Обучение детей среднего дошкольного возраста правилам поведения в помещении детского сада. | Сентябрь | Воспитатель |
|  | Методика проведения зарядки. Подг.гр. | Сентябрь | Инструкт по ф/к |
|  | Беседа ко Дню Города. Ст. гр. | Сентябрь | Воспитатель  |
|  | Постановка сказки с детьми младшего дошкольного возраста  | Октябрь | Воспитатель |
|  | Открытый урок «Здоровые дети в здоровой семье» | Октябрь | Педагог-психолог |
|  | Развлечение «Мы в мире спорта». Ст.гр. | Октябрь | Инструкт по ф/к |
|  | Сюжетно-ролевая игра. Подготовительная группа | Ноябрь | Воспитатель |
|  | Игры с математическим содержанием. Подг. группа | Ноябрь | Воспитатель  |
|  | Урок добра | Январь | Воспитатель |
|  | **Проведение закаливания в течение дня. Ср.гр.** | Февраль | Воспитатель  |
|  | **Использование дидактического материала для коммуникативного развития и социализации детей.** | Февраль | Учитель –логопед |
|  | Как увлечь детей конструированием. Мл.гр. | Март | Воспитатель |

**Смотры – конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие. Тематика** | **Срок**  | **Ответственные** |
|  | Выставка рисунков (ко дню города) Выставка детских рисунков в рамках акции «Дети о родном городе» - «Улицы нашего города» | Сентябрь | Воспитатели |
|  | Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года» | Сентябрь | Воспитатели |
|  | Смотр-конкурс детских работ из природного материала | Октябрь | Воспитатели |
|  | Конкурс на лучшую эмблему и девиз группы. | Октябрь | Воспитатели |
|  | Смотр-конкурс книжных уголков | Ноябрь  | Старший воспитатель |
|  | Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочки | Декабрь | Старший воспитатель |
|  | Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой».Конкурс на лучшую постройку из снега. | Январь | Воспитатели |
|  | Выставка детского рисунка и поделок «Зимушка-зима» | Февраль | Воспитатели |
|  | Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах» | Апрель  | Старший воспитатель |
|  | Выставка методических наработок по теме самообразования | Апрель  | Воспитатели |
|  | Смотр-конкурс уголков родного края | Май  | Старший восп. |
|  | Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых 76-летию Победы. | Май  | Воспитатели |
|  | Фотовыставка «День Победы в моей семье» | Май  | Воспитатели |
|  | Оформление информационных стендов «День Победы» | Май  | Старший восп. |
|  | Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка к Дню защиты детей». | Май  | Старший воспитатель |
|  | Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год?» | Июнь  | Воспитатели |
|  | **Конкурс «Готовность территории ДОУ к летнему оздоровительному периоду»** | Июнь  | Воспитатели |
|  | Выставка методической литературы и пособий по организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в детском саду в  летний период | Июнь | Старший восп. |
|  | Конкурс «Лучшее оформление участка летом» | Июль | Старший восп. |
|  | «Любимая игра» - конкурс атрибутов к сюжетно-ролевым играм  | Июль | Старший восп. |
|  | Выставка детских работ «До свидания, лето!» | Август  | Ст. воспитатель |
|  | **Смотр «Готовность к учебному году»** | Август  | Старший восп. |
|  | Фотоотчёт о проведении летней оздоровительной работы.Оформление презентаций для педагогического совета и групповых родительских собраний. | Август | Воспитатели |

**План работы по аттестации педагогических работников**

**на 2020 – 2021 учебный год**

Координатор по аттестации - старший воспитатель.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Выход |
|  | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ. | сентябрь 2020г. | Пакет документов |
|  | Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории. | до 15.09.2020г. | Приказ |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.  | сентябрь 2020г. | Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ.  |
|  | Оформление стенда аттестации педагогических работников.Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | Сентябрь 2020г., обновление постоянно | Информация на стенде ДОУ |
|  | На соответствие занимаемой должности педагогов нет, все с категорией.Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории | до 10.09.2020г. | График аттестацииПерспективный план аттестации |
|  | Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов. | согласно графику и перспективному плану аттестации | Справка по ДОУ |
|  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений. | в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами | Портфолио, представление на педагогического работника |
|  | Семинар - практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО». | Октябрь 2020г. | Протокол  |
|  | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников. | Сентябрь 2020г.май 2021г. | График иПерспективный план |
|  | Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2021-2022 учебном году. | Апрель 2021г. | Заявка на курсы повышения квалификации |
|  | Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ. Подведение итогов работы | Май 2021г. | Отчет |

***Реализация дополнительных образовательных услуг***

***(кружковая работа)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.Реклама дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, предоставляемых ДОУ на сайте | СентябрьЯнварьАпрель | Ответственный за сайт |
| 2. Мониторинг востребованности дополнительных услуг ДОУ | СентябрьМай | Старший воспитатель. |
| 3. Знакомство с опытом работы по предоставлению дополнительных услуг | В течение года | Заведующий |

**Кружковая работа:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название кружка | Руководитель | Название программы | Количестводетей | Возраст |
| Кружок народных шумовых инструментов «Свирель» | Титова Л.В. | «Звук – волшебник». Т.Н.Девятова | 10 | 6 - 7 лет |
| Вокальный кружок «Гусельки» | Титова Л.В. | Программа «Ладушки» авт.И.КаплуноваПрограмма «Малыш» В.А.Петрова; А.Демченко «Вокальные игры с детьми» - | 10 | 5-7 лет |
| Кружок театрализованной деятельности «В гостях у сказки» | Яковец Е.П. | «Театр-творчество-дети» Н.Ф.СорокинаА.Е.Антипина «Театрализованная деятельность в детском саду | 10 | 5-6 лет |
| Кружок маленьких любителей родного языка «Книжица» | Яковец Е.П. |  | 5 | 5-6 |
| Кружок ручного творчества «Умелые ручки» | Тищенко Л.А. |  | 6 | 3-4 |
| Кружок «Мир Оригами» | Тищенко Л.А. |  | 6 | 3-4 |
| Кружок ЮИД | Спицина О.Б. |  | 9 | 6-7 |
| Кружок «Юный пожарный» | Рудь Е.Н. |  | 10 | 5-6 |
| Экологический кружок «Солнышко» | Вознякова Н.Г. | Программа С.Н. Николае­вой «Экологическое вос­питание дошкольника»,Программа экологического образования «Мы» автор Н.Н.Кондратьева. | 7 | 6-7 лет |
| Валеологический кружок «Здоровейка» | Никифорова Т.М. |  | 6 | 3-4  |
| Математический кружок «Архимед» | Прикидьева Н.Г. |  | 10 | 4-5 лет |
| Кружок патриотического воспитания «Казачок» | Прикидьева Н.Г. | Человек в истории и культуре» Калайтанова Г.Н, региональная программа «Родники Дона» авт.Р.М.Чумичева, О.Л.Ведмедь и тетрадь для старших дошкольников «Путешествие в историю и культуру Донского края». | 12 | 5-6 лет |
| Кружок ФИЗО «Здравушка» | Сергуц Н.В. | Са-Фи-Дансе» авт.Ж.Фирилёва. Е.Сайкина;«Развивающая педагогика оздоровления», В. Т. Кудрявцев  Б.Б.Егоров; Театр физического развития и оздоровления».Ефименко Н.Н. | 6 | 6-7 лет |
| Логоритмический кружок «Солнечная радуга» | Титова Л.В. | «Солнечная радуга». О.Н.Трифонова | 5 | 5-7 |
| Логопедический кружок «Шесть шагов к развитию речи» | Кундрюкова Д.С. |  | 5 | 5-7 |

**Перспективный план**

**праздников в МБДОУ№ 2 «Ладушки»**

 **на 2020-2021учебныйгод**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки****проведения** | **Тематика****праздника** | **Ответственные****группы** |
| **Сентябрь** |  |  |
| День знаний | Подготовительная группа |
| Концерт ко Дню воспитателя«От всей души» | Старшая и подготовительная группы  |
| **Октябрь** |  |  |
|  | «Осень в гостях у малышей» | 2-я младшая группа  |
|  | «Осень – чудная пора» | Средняя группа  |
|  | Покровская ярмарка | Старшая группа  |
| **Ноябрь** |   |  |
|  | «Осенняя сказка» | Старшая группа |
|  | Приключения в осеннем лесу» | Подготовительная группа  |
|  | День МатериПраздничные мероприятия «Мама – солнышко мое» | Средняя, старшая и подготовительная группы  |
| **Декабрь** |  |  |
|  | «Здравствуй дедушка Мороз» | 2-я младшая группа  |
|  | «Волшебный колокольчик» | Средняя группа  |
|  | «Новогодний карнавал» | Старшая группа  |
|  | Чудеса у новогодней елки» | Подготовительная группа  |
| **Январь** |  |  |
|  | Рождественские колокола | Все группыМузыкальный руководитель |
| **Февраль** |  |  |
|  | «На страже Родины» | Старшая группа  |
|  | «Быстрые, смелые, ловкие»» | Подготовительная группа  |
| **Март** |  |  |
|  | «Маму поздравляют малыши» | 2-я младшая группа  |
|  | «Каждый по- своему маму поздравит» | Средняя группа |
|  | «Мама - лучший друг» | Старшая группа  |
|  | «Концерт для бабушек и мам» | Подготовительная группа  |
| **Апрель** |  |  |
|  | Всемирный День смеха «Смешинка и клоун Плюх в гостях у дошколят» | Старшая группа  |
|  | День космонавтики | Подготовительная группа  |
| **Май** |  |  |
|  | Ко дню 76-летия Победы. | Все группы |
|  | Выпускной бал «До свиданья детский сад» | Подготовительная группа |

**Система внутреннего мониторинга**

**Цель:**  изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ

**План – график постоянного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Выполнение санэпидрежима | Ежедневно | ЗаведующийМедсестра |
| 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Ежедневно | Заведующий |
| 3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно | Заведующий |

**План – график тематических проверок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1.
 | Готовность к новому учебному году | Август2020 г. | Старший восп. |
|  | Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в МДОУ | Октябрь 2020 г. | Старший восп. |
|  | «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности». | Февраль 2021 г. | Старший восп. |
|  | Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно-развевающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ.  | Март2021 г. | Старший восп. |
|  | Состояние работы в МБДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению. | Май 2021 г. | Старший восп. |

**План – график проверки документации воспитателей и специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Перспективные планы воспитателей
 | Август | Старший восп. |
| 1. Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе
 | Ежемесячно  | Старший восп. |
| 1. Протоколы родительских собраний
 | НоябрьМарт | Старший восп. |
| 1. Организационно – методическая документация педагога дополнительного образования (кружковой работы)
 | Октябрь | Старший восп. |
| 1. Организационно – методическая документация педагога - психолога
 | Ноябрь | Старший восп. |
| 1. Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре
 | Декабрь | Старший восп. |
| 1. Организационно – методическая документация учителя - логопеда
 | Январь | Старший восп. |
| 1. Организационно – методическая документация музыкального руководителя
 | Февраль | Старший восп. |
| 1. Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании
 | Май | Старший восп. |

**План – график итогового контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Индивидуальная педагогическая диагностикаАнализ сводной диагностики | Сентябрь  | Педколлектив  |
| Май  | Педколлектив |

**Циклограмма оперативного контроля на 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Месяцы** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VIII** |
| Охрана жизни и здоровья  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма. Анализ заболеваемости |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Подготовка, проведение и эффективность зарядки |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |
| Образовательная деятельность  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение режима прогулки | + |  |  | + |  | + |  | + |  | + |
| Культурно-гигиенические навыки при питании |  |  | + |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Культурно-гигиенические навыки при умывании |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Режим проветривания |  | + |  | + |  |  | + |  | + | + |
| Проведение закаливающих процедур |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Проведение фильтра | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| Соблюдение режима дня и организация работы по сезону |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |
| Проведение развлечений |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |
| Подготовка воспитателей к занятиям | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |
| Содержание книжных уголков | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| Содержание уголков изодеятельности |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Содержание природных уголков |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |
| Содержание уголков ручного труда |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| Содержание физкультурных уголков | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| Содержание музыкальных уголков | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование для сюжетно-ролевых игр | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| Оборудование для театрализованной деятельности |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| План воспитательно-образовательной работы с детьми | + | + |  | + | + |  | + | + | + | + |
| Наглядная педагогическая пропаганда |  | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Проведение родительских собраний | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| Уровень //-// музыкальным руководителем |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| Использование ИКТ, ТСО |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |

**Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников**

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

**Организация работы с родителями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Родительские собрания** |
| 1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» | Октябрь | Заведующий  |
| 2.Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям | По плану воспитателей | Воспитатели групп |
| 3.Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников | Март | Заведующий  |
| 4.Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы МБДОУ» | Май | Заведующий  |
| **Заседания родительского комитета** |
| Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год | Октябрь | Председатель РК |
| Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием. | Декабрь | Члены РК |
| Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период  | Май | Члены РК |
| **Работа попечительского совета** |
| 1. Подготовка МБДОУ к новому учебному году | АвгустСентябрь | Заведующий, завхоз, старший воспитатель, председатель ПС |
| 2. Подготовка и проведение новогодних праздников. Работа МБДОУ в период зимних каникул. | Декабрь | Председатель ПС Родительский комитет ДОУ |
| 3. Подготовка к проведению выпускных вечеров | Май | Председатель ПС Родительский комитет ДОУ |
| **Консультирование**  |
| 1. Оказание консультативной помощи:- по заявке родителей;- проблемная;- оперативная. | В течение года  | Заведующий Ст. воспитательСпециалисты МБДОУ |
| 2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) | В течение года | Воспитатели  |
| 3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа») | В течение года | Медсестра,Старший воспитатель  |
| 4. Информирование родителей через сайт МБДОУ | В течении года | Модератор сайта |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Школа для родителей «В содружестве с семьёй»** |
| **Участие родителей в мероприятиях МБДОУ** |
| 1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ | В течение года | Воспитатели групп |
| 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБДОУ | По мере необходимости | Старший воспит.Воспитатели групп |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | По плану мероприятий досуга и праздников | Инструктор по ф/вМуз. руководитель Воспитатели групп |
| 4. День открытых дверей | Апрель | Заведующий  |
| 5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по 5 образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности. | В течение года | Старший воспит.Специалисты  |
| 6. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ | По мере необходимости | Заведующий ЗавхозВоспитатели групп |
| **Другие виды и формы работы с родителями воспитанников** |
| 1. Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период | Октябрь | Старший воспит. |
| 2. Социальный анамнез воспитанников МБДОУ | Сентябрь | Социальный педагог |
| 3. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников | Ноябрь | Старший воспит. |
| 4. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | Май | Заведующий  |

|  |
| --- |
| Работа с родителями |
| Месяц | Педагогическоепросвещение | Санитарно- просветительская работа | Работа с молодой семьей | Работа по улучшению МТБ | Работа родительского комитета | Изучаем семью |
|  Сентябрь | Оформление информационных стендов. - «Особенности работы МБДОУ» | Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам | Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями | Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Дары осени» | Участие в смотре групп к новому учебному году.Заседание родительского комитетаЗаседание учредительного совета | Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.  |
| Октябрь  | Проведение групповых собраний | Консультация медсестры ДОУ. Выпуск информационной папки «Инфекционные заболевания» | Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ | Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах | Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала) | Обработка результатов, выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных и опекаемых детях |
| Ноябрь  | День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей | Выпуск бюллетеня «Защитите детей от полиомиелита» |  «Особенности развития и воспитания детей возраста группы» | Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону | Проверка санитарного состояния групп | Составление социального паспорта семьи ДОУ |
| Декабрь  |  Смена информ. блоков по групповым темам.  | ОРЗ, грипп и их профилактика | Работа родителей на выставке «Игры- развлечения в психо-эмоциональном развитии малышей» | Привлечение родителей к конкурсу «Уголок музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра | Участие в конкурсе «Новый год в гости к детям идет»Заседание попечительского совета | Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей. |
| Январь  | Групповые консультации | Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами | Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер» | Привлечение родителей к благоустройству участков зимой | Заседание родительского комитета | Выявление положительного опыта воспитания детей |
| Месяц | Педагогическоепросвещение | Санитарно- просветительская работа | Работа с молодой семьей | Работа по улучшению МТБ | Работа родительского комитета | Изучаем семью |
| Февраль  |  Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов | Консультация врача-офтальмолога с оформлением папки «Берегите глаза» | Индивидуальные беседы | Привлечение родителей к организации экскурсий по городу | Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков «Ледяная фигура» | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| Март | Смена информ. блоков по групповым темам.  | Консультации учителя-логопеда по результатам обследования | Консультация «Прогулки весной» |  | Контроль питания в ДОУЗаседание попечительского совета | Посещение семей опекаемых детей. Составление актов |
| Апрель  | Отчет специалистов: учителя - логопеда, педагога-психолога, Социального педагога, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год» | Консультации специалистов по запросу родителей | Круглый стол. Подведение итогов | Проведение совместного субботника по благоустройству территории | Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья».Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку» |  |
| Май | Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к летнему оздоровительному периоду»  | Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год |  | Подготовка участков к летнему периоду | Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском собранииЗаседание попечительского совета | Анкетирование родителей. Изучение запросов |
| Июнь  | Индивидуальное консультирование | Безопасность детей летом | Безопасность детей летом | Совместные игры и развлечения. | Заседание учредительного совета | Анкетирование родителей – запрос на лето |

**План работы с социумом**

МБДОУ сотрудничает: МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2, Городская детская библиотека, МБУ ДО «КДШИ», ГБПОУ РО КПК, МБОУ ДОД ЦВР, МБУК КРДК, МБУЗ КРБ, МБУ ЦСО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в МДОУ
 | По мере необходимости | Заведующий  |
| 1. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.
 | По мере необходимости | Заведующий  |
| 1. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МБДОУ города
 | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель |
| 1. Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.
 | По мере необходимости | Медсестра  |
| 1. Утверждение плана преемственности с МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 2
 | До 15.09.2020 | Заведующий |
| 1. Утверждение плана преемственности с МБОУ ДОД ЦВР.
 | До 15.09.2020 | Заведующий |
| 1. Взаимодействие с городской детской библиотекой
 | В теч. Года | Воспитатели  |
| 1. Взаимодействие с МБУ ДО «КДШИ». Организация концертов детей для воспитанников МБДОУ
 | Май 2021 | Старший воспитатель |
| 1. Согласование планов работы и участия МБДОУ в городских мероприятиях, организуемых ДК.
 | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель |
| 1. Взаимодействие с музеем при КПК.
 | В теч. Года | Воспитатели  |
| 1. Утверждение плана работы по профилактике ДТП с участием детей с ГИБДД г. Константиновска.
 | Сентябрь 2020 | Старший воспитатель |
| 1. 2. Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)
 | В течениегода | АдминистрацияМБДОУ |
| 1. Привлечение внебюджетных средств на нужды ДОУ
 | В течение года | Заведующий |
| 1. Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати
 | В течение года | Модератор сайта |

# План работы Уполномоченного по защите прав

# участников образовательного процесса в 2020 -2021 уч. году

**Цель**: обеспечение защиты прав ребенка, повышение правовой культуры педагогов, родителей

**Задачи:**

* Дать представление детям о «Конвенции ООН о правах ребенка», как о документе, защищающем их; сформировать устойчивые понятия о том, что каждый ребенок имеет права; познакомить с правами детей;
* Познакомить педагогов с нормативно - правовой базой по проблеме защиты прав детства, повышать уровень педагогического мастерства в этой области через разнообразны формы работы.
* Вести пропаганду правовых знаний среди родителей воспитанников, привлекая их к участию в мероприятиях ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Сентябрь  | Формирование базы данных о семьях, имеющих проблемы в воспитании детейРазмещение информационных листов в родительских уголках с координатами инстанций, занимающихся защитой прав ребенка. | Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса |
| Рассматривание иллюстраций к Конвенции о правах ребенка. | Воспитатели групп |
| Октябрь  | Подбор нормативных документов, регламентирующих защиту прав ребенка, оформление папки с материалами для родителей и педагогов  | Упол. по защите прав участников образовательного процесса |
| Беседа с детьми : «Знакомимся с правами» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Консультация в уголке для родителей «Права ребенка и их соблюдение в семье» | Воспитатели групп |
| Консультация для воспитателей: «Обзор игр и упражнений по воспитанию правовой культуры дошкольника». | Упол. по защите прав участников образовательного процесса |
| Праздник : «Мама в доме, что солнышко на небе» | Музыкальный руководитель |
| Декабрь | Информационный лист для родителей детей младшего возраста «Право ребенка на охрану физического здоровья».  | Воспитатели младшей и средней групп |
| Передвижная книжно-иллюстративная выставка «Ваши права, дети» | Воспитатели   групп 5-7 лет |
| Январь | Беседа с сотрудниками коллектива на тему «Право ребенка на охрану духовного и нравственного здоровья». | Упол. по защите прав участников образовательного процесса |
| Февраль | Праздник «День Защитника Отечества». | Музыкальный руководитель  |
| Март | Консультирование воспитателей по действиям в случае жестокого обращения с ребенком. | Упол. по защите прав участников образовательного процесса |
| Апрель | Консультация для воспитателей «Для чего нужно знать свои права и обязанности» | Упол. по защите прав участников образовательного процесса |
| День открытых дверей  | Заведующий ДОУ  |
| Май | Подготовка информационного материала по правам ребенка в родительские уголки групп | Упол. по защите прав участников образовательного процесса воспитатели  |
| Июнь | Праздник «День защиты детей». | Музыкальный руководитель |

# Сентябрь 2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| ***1. Административно – оперативная работа*** |
| * 1. Выполнение производственного контроля
 | 03-15.09. | Заведующий |
| * 1. Составление и утверждение тарификации
 | 01-10.09. | Заведующий |
| * 1. Распределение детей по группам
 | В теч.месяца | Завед., медсестра |
| * 1. Консультация для воспитателей. Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.
 | 02.09. | Медсестра |
| * 1. Совещание при заведующим. Анализ групп здоровья детей.

 Профилактика заболеваемости и диспансеризация | 17.09. | Заведующий, Медсестра. |
| * 1. Отчетно – выборное собрание ТК
 | 10.09. | Пред. ТК |
| * 1. Санитарно – техническое состояние пищеблока, медкабинета, кладовой продуктов – контроль.
 | 11.09. | Медсестра  |
| * 1. Производственное собрание. Инструктаж «Должностные инструкции». Правила внутреннего трудового распорядка.
 | 05.09. | Заведующий  |
| * 1. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте
 | По средам  | Модератор сайта |
| * 1. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей в ДОУ
 | До 15.09. | Воспитатели, медсестра |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа***
 |
| * 1. Разработка ООП ДОО в соответствии с ФГОС ДО
 | 25.08. | Ст.воспитатель |
| * 1. **Педсовет № 1.** Установочный. Принятие годового плана и рабочих программ. Разработка и утверждение учебного план.
 | 24.08. | Ст. воспитатель |
| * 1. **Индивидуальное консультирование** воспитателей
1. младшего дошкольного возраста по вопроса адаптации.
2. Педагогом по кружковой работе
 | сентябрь  | Ст. воспитатель |
| **2.4.Консультация.** «Планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом ФГОС ДО» | 03.09 | Ст. воспитатель |
| **2.5.Семинар-практикум.** Физическая готовность детей к школьному обучению.  | 10.09 | Инструктор по ф/к |
| **2.6.Консультация.** «Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС». | 17.09 | Ст. воспитатель |
| **2.7.Круглый стол.** Содержание взаимодействия с родителями по ФГОС ДО | 24.09 | Ст. воспитатель |
| **2.8.Консультация для помощников воспитателя**, ознакомительная «Требования САНПиНа к организации воспитательно - образовательному процессу в ДОУ» | 22.09. | Медсестра, старший воспитатель |
| 2.9.Анкетирование педагогов «Возникающие трудности при реализации ФГОС ДО в условиях детского сада» | 29.09. | Ст. воспитатель |
| **2.10.Обзор литературы** по оздоровлению детей  | В теч.месяца. | Ст. воспитатель |
| Педагогическая диагностика | 01-15.09 | Педагоги ДОУ |
| **Оформление ширм** «Береги здоровье смолоду» | До 10.09. | Воспитатели  |
| **Тематический контроль** «Готовность к новому уч.году» | 20-27. 08. | Ст. воспитатель  |
| **Оперативный контроль:** Охрана жизни и здоровья. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Проведение фильтра. Подготовка воспитателей к занятиям. Содержание книжных уголков. Содержание физкультурных уголков. Содержание музыкальных уголков. Оборудование для сюжетно-ролевых игр План воспитательно-образовательной работы с детьми. Наглядная педагогическая пропаганда. Проведение родительских собраний | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| **Выставка детских рисунков** в рамках акции «Дети о родном городе» - «Улицы нашего города» |  | Воспитатели |
| **Выставка рисунков** «Если хочешь быть здоров» |  | Воспитатели |
| **Открытые просмотры:**Мастер – класс «Наблюдение как метод проведения педагогической диагностики. Заполнение диагностической карты индивидуального развития детей» | 09. | Старший воспитатель. |
| Методика проведения зарядки. Подг.гр. | 09. | Инструктор по ф/к |
| Беседа ко Дню Города. Ст. гр. | 09. | Рудь Е.Н. |
| 1. ***Взаимодействие с родителями***
 |
| Общее родительское собрание. «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей». «Отчет о летней оздоровительной работе», знакомство с нормативными документами, выборы родительского комитета. | 24.09. | Заведующий, медсестра, ст. воспитатель |
| Анализ социального статуса семей воспитанников ДОУ Составление социального паспорта ДОУ | 01-10.09. | Воспитатели, Заведующий |
| Осенняя ярмарка «Золотая осень» (развлечение на улице) | 22.09. | Муз. рук-ль |
| Составление плана работы родительского комитета | 05-15.09. | Родител. комитет |
| Заключение договора с родителями | 01-15.09. | Заведующий |
| **Оформление уголков в группах** с информацией для родителей (режим дня, сетка занятий и др.)  Оформление ширм по тематике здоровьесбережение. | До 06.09. | Ст. воспитатель |
| **Фотоотчет для родителей** о летней оздоровительной работе: «Вот оно какое - наше лето!» | До 06.09. | Ст. воспитатель |
| 1. ***Административно - хозяйственная работа***
 |
| * 1. Ведение табеля рабочего времени и др. отчётности
 | Постоянно  | Заведующий |
| * 1. Важные текущие дела по плану адм-хоз. работы
 | Постоянно  | Заведующий |
| * 1. Осмотр территории на осмотр грызунов и членистоногих
 | 1 раз в месяц | Заведующий  |
| * 1. Санитарно – технологическое состояние помещения, технологическая исправность оборудования.
 | 1 раз в месяц | Завхоз |
| * 1. Работа по привлечению внебюджетных средств
 | В теч.месяца. | Заведующий |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями***
 |
| * 1. Посещение школы № 2 на праздник «День знаний»
 | 1 сентября | Ст. воспитатель |
| * 1. Согласование совместных мероприятий с Домом Культуры, подготовка ко Дню Города.
 | 01-07.09. | Ст. воспитатель |
| * 1. Согласование совместных мероприятий с ЦВР
 | 01.-07.09. | Инструктор по ф/к |
| * 1. Составление плана преемственности с МБОУ средней школой № 2 и утверждение плана преемственности
 | До 03.09. | Ст. воспитатель |
| * 1. Участие в праздновании Дня города
 | 12-13.09. | Весь коллектив |
| 1. ***Охрана труда, безопасность***
 |
| * 1. Инструктаж по антитеррористической безопасности к дню 1 сентября. Текущие инструктажи
 | До 30.08. | Завхоз |
| * 1. Беседа о безопасном поведении сотрудников и детей.
 | 09. | Заведующий  |
| * 1. Ребенок и дорога. Неделя ПДД.
 | 1 нед. месяца | Ст. воспитатель |

**Октябрь 2020 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. ***Административно – оперативная работа***
 |
| * 1. Подготовка к отопительному сезону
 | В теч.месяца | Завед., завхоз. |
| * 1. Общее собрание, посвященное Дню дошкольного работника и награждение почетными грамотами сотрудников
 | В теч.месяца | Заведующий. |
| * 1. Обновление должностных инструкций и заключение с сотрудниками ДОО эффективных контрактов.
 | Первая неделя мес. | Заведующий  |
| * 1. Контроль за использованием рабочего времени
 | Постоянно  | Заведующий  |
| * 1. Систематический контроль за исправностью водопровода, канали­зации, газопровода, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форто­чек, физкультурных приборов, мебели.
 | В теч.месяца | Завхоз  |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа***
 |
| * 1. **Круглый стол** «Результаты обследования состояния развития речи детей МДОУ. Рекомендации педагогам»
 | 14.10. | Логопед |
| * 1. «**Праздник** урожая. Осенины»
 | .10. | Муз. рук-ль |
| * 1. **Работа с сайтом** учреждения, регулярное обновление информации на сайте
 | По средам  | Модераторсайта |
| * 1. **Проблемный семинар**. Эмоциональное благополучие детей в группе – обмен опытом работы
 | 01.10.2020 | Ст. воспитатель  |
| * 1. **Консультация.** Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка.
 | 08.10.2020 | Ст. воспитатель  |
| * 1. **Консультация.** Оформление рабочей программы воспитателя и методической папки группы по оздоровлению.
 | 15.10.2020 | Ст. воспитатель |
| * 1. **Педагогический совет № 2:** Укрепление и профилактика нарушений здоровья дошкольников
 | 22.10. | Заведующий, старший воспитатель |
| * 1. **Круглый стол.** Содержание образовательных областей и сущность целевых ориентиров в ООП ДОУ
 | 29.10.2020 | Ст. воспитатель |
| * 1. **Открытые просмотры**
 |  |  |
| Постановка с детьми младшего дошкольного возраста сказки | 08.10. | Воспитатель ср.гр. |
| Развлечение «Мы в мире спорта». Ст.гр. Инструктор по ф/к. | 15.10. | Инструктор по ф/к |
| Открытый урок «Здоровые дети в здоровой семье» | Октябрь | Ст.воспитатель, педагоги, медсестра |
| * 1. **Помощь воспитателям по подготовке к аттестации**
 |  |  |
| Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ. | сентябрь 2020г. | Ст. воспитатель |
| Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории. | до 15.09.2020г. | Заведующий  |
| Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году.  | сентябрь 2020г. | Ст. воспитатель |
| Оформление стенда аттестации педагогических работников.Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения. | Сентябрь 2020г., обновление  | Ст. воспитатель |
| Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории | до 10.09.2020г. | Ст. воспитатель |
| * 1. **Конкурс** на лучшую эмблему и девиз группы.
 | 10. | Воспитатели |
| * 1. Семинар - практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО».
 | 10. | Воспитатели |
| 1. ***Административно – хозяйственная работа***
 |
| * 1. Инвентаризация МБДОУ.
 | В теч месяца. | Завхоз  |
| * 1. Состояние ограждения и озеленения
 | Завхоз |
| * 1. Подготовка групп МБДОУ к зиме.
 |
| 1. ***Взаимодействие с родителями***
 |
| * 1. Круглый стол для педагогов старших групп и родителей: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению»
 | 14.10. | Учителя СОШ № 2, ст. воспитатель |
| * 1. Групповые родительские собрания «Значение режима в воспитании детей. Психолого - педагогические особенности детей дошкольного возраста».
 | 14-21.10. | Воспитатели, педагог-психолог |
| * 1. Консультация для родителей групповые «Растим здорового ребёнка».
 | 01-13.10. | Воспитатели  |
| * 1. Взаимодействие с родителями учителя-логопеда МБДОУ. Родительское собрание: «Особенности развития речи детей»
 |  | Учитель-логопед  |
| * 1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»
 | 1 нед месяца | Заведующий |
| * 1. Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год
 | З неделя месяца | Родительский комитет |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями***
 |
| * 1. Взаимодействия с МБОУ СОШ №2
 | 05.10. | Ст. воспитатель |
| * 1. Разработка планов совместной работы с Домом Культуры, Библиотекой, поликлиникой, ЦВР.
 | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность***
 |
| * 1. Инструктаж. Работа с электрооборудованием в прачечной и на кухне.
 | В теч.месяца. | Заведующий |
| * 1. Безопасность детей в МБДОУ – общее собрание
 | 22.02.10 | Заведующий |
| * 1. Рейд комиссии по охране труда, Т.Б. и охране жизни и здоровья детей.
 | 22-26.10. | Завхоз |

**Ноябрь 2020 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. ***Административно – оперативная работа***
 |
| * 1. Роль помощника воспитателя в воспитании детей в группе. Производственное собрание
 | 12.11. | Ст. воспитатель |
| * 1. Контроль ТСО, их соответствие условиям применения и правилам расстановки. Длительность занятий
 | В течениемесяца | Заведующий |
| * 1. Консультация для педагогов. Травматизм и его предупреждение.
 | 11.11. | Медсестра, завед.  |
| * 1. Консультация для педагогов. Санитарно - эпидемиологический режим в группе
 | 25.11. | Медсестра |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа***
 |
| * 1. Изучение новой методической литературы, картотека
 | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| * 1. **Консультация.** Методические рекомендации по предметно - развивающей среде ДОО в соответствии с ФГОС
 | 05.11.2020 | Ст. воспитатель |
| * 1. **Индивидуальное консультирование** воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.
 | Ноябрь - февраль | Ст. воспитатель |
| Консультация. Предметно-игровая среда детского сада как развивающая среда | 12.11.2020 | Ст. воспитатель |
| * 1. **Консультация.** Проектный метод планирования и организации совместной деятельности педагогов и детей
 | 19.11.2020 | Ст. воспитатель |
| Круглый стол. Состояние процесса введения ФГОС ДО | 26.11.2020 | Ст. воспитатель |
| * 1. **Ширмы** «Здоровье – главная ценность», «Профилактика простудных заболеваний»
 | В теч.месяца | медсестра  |
| * 1. **Экологическая акция** «Поможем птицам перезимовать»
 | 01-15.11. 20 | Воспитатели групп  |
| * 1. Составление перспективных планов игр с указанием среды
 | В теч.месяца | Воспитатели  |
| * 1. Оформление в методическом кабинете методической выставки книг по эмоциональному воспитанию детей.
 | 01-11.11. 20 | Ст. воспитатель |
| * 1. **Открытые просмотр**ы:
 |  |  |
| Сюжетно-ролевая игра. Подг.гр Игры с математическим содержанием. Подг.гр  | 12.11. 20 |  |
| 18.11. 20 |  |
| * 1. Пополнение тематической папки в группах «Оздоровительная работа» материалами и разработками
 | В теч.месяца | Педагоги  |
| * 1. **Индивидуальная помощь** и консультирование воспитателям по самообразованию
 | 05-20.11. 20 | Ст. воспитатель |
| * 1. Всемирный день детей! (Принята конвенция). Оформление в группах ширм по правам ребёнка.
 | 20.11. 20 | Воспитатели |
| * 1. Изучение, анализ материалов папок воспитателей, подавших заявление на аттестацию
 | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| * 1. **Смотр-конкурс** книжных уголков
 | Ноябрь  | Ст. воспитатель |
| 1. ***Взаимодействие с родителями***
 |
| * 1. Взаимодействие детского сада и семьи по оздоровлению детей. Совещание при заведующей
 | 14.11. 20 | Заведующий, ст. воспитатель |
| * 1. **Фотовыставк**а: Осенние праздники и развлечения
 | 20.11. 20 | Воспитатели  |
| * 1. Заседание родительского комитета
 | 05.11. 20 | Председатель родительского комитета |
| * 1. Информационный бюллетень: «Речь наших детей» Возрастные особенности формирование речи детей дошкольного возраста.
 | До 25.11. 20 | Логопед |
| * 1. Консультации для родителей групповые.
 | 26.11. 20г. | Воспитатели  |
| * 1. Помощь родителей в уборке групп, утеплении помещений.
 | В теч.месяца | Заведующий,воспитатели |
| * 1. Акция в защиту птиц «Фестиваль кормушек» (дошкольное образование ноябрь, № 22, 2008г.)
 | В теч.месяца | Воспитатели, родительский комитет |
| * 1. Практический семинар для родителей «Как научить ребёнка читать»
 | В теч.месяца(по средам) | Ст.воспитатель, логопед |
| * 1. Работа проблемной микрогруппы «Детский сад-семья – единая здоровьесберегающая среда» Цель: Реализация программы работы с родителями.
 | 12.11. 20 | Педагоги, родители, медсестра |
| 1. ***Административно - хозяйственная работа***
 |
| * 1. Проверка освещения МДОУ
 | В теч.месяца | Завхоз, Заведующий |
| * 1. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу
 | В теч.месяца | медсестра |
| * 1. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.
 | В теч.месяца | Заведующий  |
| * 1. Работа с шефами по материально – техническому обеспечению.
 | В теч.месяца | Заведующий |
| * 1. Исправность искусственного освещения
 | В теч.месяца | Заведующий |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями***
 |
| * 1. Взаимопосещения со школой № 2
 | В теч. мес. | Ст. воспитатель |
| * 1. Взаимодействие с Детской библиотекой
 | З нед.месяца | Ст. воспитатель |
| 1. ***Охрана труда, безопасность***
 |
| * 1. Терроризм, действия персонала в ЧС. Тренировочные занятия - возгорание на пищеблоке.
 | Второй вторник мес. | Воспитатели групп |
| * 1. Цели и задачи пожарно – профилактической работы. Инструктаж сотрудников.
 | В теч.месяца | Заведующий |
| * 1. Проверка знаний по охране труда младшего обслуживающего персонала по билетам
 | 20.11-30.11. 20 | Заведующий |
| * 1. Систематический контроль за исправностью водопровода, канали­зации, газопровода, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форто­чек, физкультурных приборов, мебели.
 | В теч.месяца | Заведующий, завхоз |
| * 1. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезап­ном заболевании ребенка или несчастном случае.
 | 3 нед.мес. | Медсестра |

**Декабрь 2020 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. ***Административно – оперативная работа***
 |
| * 1. Т.Б. по проведению праздника новогодней ёлки.
 | 20-29.12. 20 | Завхоз |
| * 1. Общее собрание по поводу проведения праздника «Новогодней ёлки», организация подарков для детей МБДОУ и детей сотрудников.
 | 04.12.19 | Ст. Воспитатель, ОСТК, УС, родит. комитет |
| * 1. Наличие медицинских книжек с результатами осмотров. Своевременное прохождение осмотров
 | До 20.12. 20 | Заведующий МБДОУ, медсестра |
| * 1. Профилактика ОРЗ, ОРВИ
 | 02.12. 20 | Медсестра |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа***
 |
| * 1. **Консультация.** Функции и принципы развивающей среды
 | 03.12.2020 |  |
| * 1. **Консультация.** «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования РФ. Развивающая предметно - пространственная среда». Презентация
 | 10.12.2020 |  |
| * 1. Круглый стол - 2 заседания. Анализ новой программы «От рождения до школы», преодоление затруднений педагогов, обмен опытом по введению проектного метода в свете сотрудничества – педагог – дети – родители.
 | 17.12.202024.12.2020 |  |
| * 1. **Оперативный контроль**: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Режим проветривания. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. Подготовка воспитателей к занятиям. Содержание физкультурных уголков. Содержание музыкальных уголков. Оборудование для театрализованной деятельности. Наглядная педагогическая пропаганда. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре.
 | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| * 1. **Оформление ширм**: игры и игрушки для детей.
 | 03.-14.12. 20 | Воспитатели |
| * 1. Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочки
 | 15-25.12. 20 | Старший воспитатель |
| * 1. Новогодние праздники. Подготовка и проведение. Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку.
 | 27.12. 20 | Муз. руководитель, воспитатели |
| * 1. Участие помощников воспитателей в проведении новогодней елки – беседа.
 | 15.12. 20 | Ст. воспитатель |
| * 1. Составление плана профилактических мероприятий оздоровительного характера по каждой группе
 | В теч.месяца | Медсестра  |
| * 1. Анкетирование педагогов по знанию методик. Обработка результатов.
 | 03-07.12. 20 | Ст. воспитатель |
| * 1. **Работа с молодыми специалистами.** Изучение методических разработок «Формы работы с родителями». Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт». Взаимопосещение новогодних утренников
 | 2 неделя 4 неделя месяца | Ст. воспитатель |
| 1. ***Взаимодействие с родителями***
 |
| * 1. Выставка детских работ «Зимушка хрустальная», выполненных детьми совместно с родителями.
 | 3 неделя. | Воспитатели, ст. воспитатель |
| * 1. Подготовка к родительскому собранию отцов
 | В теч.месяца | Родител. комитет |
| * 1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.
 | В теч.месяца | Воспитатели  |
| * 1. Помощь родителей в организации новогоднего праздника
 | 20.12. 20 | Ст. воспитатель |
| * 1. Консультация для родителей: «Как устроить новогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности»
 | 07.12. 20 | Ст. воспитатель |
| * 1. Подготовка фотовыставки о праздниках
 | Сразу после праздника | Ст. воспитатель |
| * 1. Выставка детских работ «Снежная сказка» с использованием бросового материала, ваты и пр.
 | В теч мес. | Дизайнерская группа |
| * 1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участке
 | В теч.месяца | Воспитатели |
| * 1. Для родителей организовать выставку книжек для работы родителей с детьми по решению проблемы.
 | 07- 11.12. 20 | Ст. воспитатель |
| * 1. Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.
 | 3 неделя месяца | Родительский комитет |
| 1. ***Административно – хозяйственная работа***
 |
| * 1. Приобретение искусственной ёлки и новогодних костюмов.
 | К празднику | Заведующий  |
| * 1. Работа по оформлению помещений к новогоднему празднику
 | В теч.месяца | Коллектив  |
| * 1. Составление графика отпусков
 | В теч.месяца | Заведующий  |
| * 1. Составление новых локальных актов и нормативной документации
 | В теч.месяца | Заведующий  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями***
 |
| * 1. Инструктаж инспектора пожарной охраны по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников
 | 23.12. 20 | Ст.вос-ль,Инспектор ВДПО |
| * 1. Взаимодействие с детской библиотекой г.Константиновска
 | 21.12. 20 | Старший воспитатель  |
| * 1. Взаимодействие с ЦВР
 | 27.12. 20 | Старший воспитатель  |
| 1. ***Охрана труда, безопасность***
 |
| * 1. Проверка знаний по охране труда педагогических работников по билетам
 | 1 и 2 недмес. | Заведующий |
| * 1. Систематический контроль**.** Портреты, картины, огнетуши­тели, шкафы для игрового строительного материала, вешалки для одежды и полотенец должны прочно прикрепляться (к полу или стене).
 | В теч.месяца | Завхоз |
| * 1. Занятия с сотрудниками МДОУ. Каждый сотрудник детского сада дол­жен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара.
 | В теч.месяца | Заведующий |
| * 1. Консультация по пожарной безопасности
 | 23.12. 20 | Завхоз  |

**Январь 2021 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. ***Административно – оперативная работа***
 |
| * 1. Реализация ряда мероприятий «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»
 | В теч.месяца | Ст.вос-ль, медсестра |
| * 1. Производственное собрание. Охрана труда
 | 16.01. | Заведующий  |
| * 1. Производственное собрание по итогам проверки ОТ
 | 29.01. | Заведующий, зам. зав. по безоп. |
| * 1. Смотр – конкурс на лучшее оформление зимнего участка
 | 13.01. | Завед., ст. воспитатель, зам по безопас |
| * 1. Благоустроенность и санитарное содержание территории
 | В теч.месяца | Заведующий  |
| * 1. Совещание при заведующем о проведении зимних каникул
 | 12.01. | Заведующий, ст. восп., медсестра |
| * 1. Контроль за использованием информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОО. Информационные средства - это электронные средства хранения, обработки и передачи учебной информации с помощью компьютеров, которые в обучении выполняют многие функции преподавания.
 | В теч.месяца | Заведующий  |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа***
 |
| * 1. **Практический семинар**. «Применение современных образовательных технологий в воспитательно - образовательном процессе». Помощь педагогам по самообразованию
 | 14.01 | Ст. воспитатель |
| * 1. **Консультация.** «Предметно-раз­вивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свобо­ду выбора»
 | 21.01 | Ст. воспитатель |
| * 1. **Деловая игра**. Режим дня и гигиена воспитательного процесса в ДОУ
 | 28.01 | Ст. воспитатель |
| * 1. О профилактике гриппа. Консультации для воспитателей и оформление ими информации для родителей
 | В теч. месяца | Мед сестра |
| * 1. Просмотр итоговых занятий за 1- е полугодие по всем разделам программы
 | В теч. месяца | Ст. воспитатель |
| * 1. Зимние олимпийские игры
 | 23.01. | Инструктор по ф/к |
| * 1. Вечер развлечения «Прощение с ёлкой»
 | 12.01. | Муз руководитель |
| * 1. Урок добра
 | Январь  |  |
| * 1. **Оперативный контроль**: Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Культурно-гигиенические навыки при питании. Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании. Проведение развлечений. Содержание книжных уголков. Оборудование для сюжетно-ролевых игр. Проведение родительских собраний.
 | В теч. месяца | Ст. воспитатель |
| * 1. Рождественские встречи
 | 12-14.01. | Воспитатели |
| * 1. Ширмы в группах: «Забавы детей зимой», «Профилактика простудных заболеваний»
 | В теч.месяца | Ст.воспитатель |
| * 1. Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка зимой». Конкурс на лучшую постройку из снега.
 | 13.01. | Воспитатели |
| * 1. Работа творческой группы: «Современные подходы к ознакомлению детей с окружающей действительностью (ознакомление с родным городом)». Создание видеотеки:
* об истории города;
* о природе;
* о достопримечательностях
* о промышленности;
* -о людях города и др.
 |  4 нед месяца | Прикидьева Н.Г. |
| * 1. Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно – воспитательной работы. Картотека.
 | В теч.месяца | Воспитатели  |
| * 1. **Работа с молодыми специалистами.** Консультация «Взаимодействие с родителями детей», Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа», Тренинг
 | 2 неделя 4 неделя месяца | Ст. воспитатель |
| 1. ***Взаимодействие с родителями***
 |
| * 1. Выставка фоторабот «Зимняя природа»; «Зимние забавы»
 | В теч.месяца | Тищенко Л.А. |
| * 1. Подготовка и проведение. Родительское собрание отцов
 | 29.01. | Воспитатели  |
| * 1. Оформление книжек - ширм по группам для родителей «Как заботиться о здоровье детей зимой» и «Какой журнал выписать малышу». Выставка детских журналов.
 | В теч.месяца | Воспитатели  |
| * 1. Фотовыставка «Новогодние и Рождественские праздники»
 | В теч.месяца | Воспитатели  |
| * 1. Оформление книжек – ширм по группам для родителей: «Как заботиться о здоровье детей зимой».
 | В теч.месяца | Воспитатели  |
| * 1. Работа проблемной микрогруппы «Детский сад-семья – единая здоровьесберегающая среда» Цель: Реализация программы работы с родителями.
 | 2 нед месяца | Старший воспитатель |
| * 1. Формирование основ здорового образа жизни. («Открытый микрофон». Вечер вопросов и ответов для родителей).
 | Январь  | Медсестра, Заведующий, ст. воспит |
| 1. ***Хозяйственно – административная работа***
 |
| * 1. Состояние ОТ и ТБ на пищеблоке
 | В теч.месяца | Завхоз |
| * 1. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ
 | В теч.месяца | Медсестра, Заведующий |
| * 1. Работа с документацией
 | В теч.месяца | Заведующий  |
| * 1. Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастных и физиологическим потребностям
 | В теч.месяца | Заведующий МБДОУ, медсестра |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями***
 |
| * 1. Сбор сведений об успеваемости выпускников ДОУ за 1 полугодие.
 | В теч.месяца | Ст. воспитатель, Воспитатели  |
| * 1. Кукольный театр в зимние каникулы
 | 09-14.01. | Муз руководитель, воспитатели |
| * 1. Сотрудничество с Детской библиотекой г. Константиновск
 |  | Ст.воспитатель |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность***
 |
| * 1. Знакомство с добровольными пожарными обществами и их деятельностью.
 | В теч.месяца | Завхоз |
| * 1. Права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности предприятия
 | В теч.месяца | Завхоз |
| * 1. Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми – возгорание в верхней группе правого крыла детского сада (старшая группа)
 | В теч.месяца | Завхоз |
| * 1. Консультация: «Поведение в случае захвата вас в качестве заложника»
 | 15.01. | Ст.воспитатель |
| 1. **Памятные даты январь 2021**
 |
| 11 января – День рождения Шарля Перро. Рассказ воспитателя о знаменитом сказочнике. Чтение сказок писателя (12 января) |

# Февраль 2021г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1. Административно – оперативная работа*** |
| * 1. Профилактика гриппа, оформление бюллетеня и ширм
 | В теч.месяца | Медсестра, педагоги |
| * 1. Проверка выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей.
 | В теч.месяца | Заведующий, ст. вос-ль, медсестра |
| * 1. Общее собрание сотрудников МБДОУ
 | 02.02. | Заведующий |
| * 1. Подготовка к празднованию 23 февраля и дня 8 Марта
 | В теч.месяца | Коллектив МБДОУ |
| * 1. Проведение месячника чистоты.
 | В теч.месяца | Весь коллектив |
| 1. ***Организационно- педагогическая работа***
 |
| * 1. **Консультация.** «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»
 | 04.02. | Ст.воспитатель |
| * 1. **Консультация.** «Методические рекомендации по организации сюжетно-ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы»
 | 11.02. | Ст.воспитатель |
| * 1. **Тематический контроль.** «Развитие познавательной активности у дошкольников в процессе проектной деятельности».
 | 10-19.01.02. | Ст.воспитатель |
| * 1. **Круглый стол**. «Гендерный подход в организации игровой деятельности дошкольников»
 | 26.02. | Инструктор по ф/к, Ст. воспитатель |
| * 1. Выставка детского рисунка и поделок «Зимушка-зима»
 | 17.02 | Воспитатели |
| * 1. Выставка детских рисунков «День Защитников Отечества», беседа о защитниках отечества и о профессии военного. Проведение сюжетно-ролевых и дидактических игр
 | До 20.02. | Воспитатели |
| * 1. **Открытые просмотры:**
 |  |  |
| **Проведение закаливания в течении дня. Ср.гр.** | 02. | Прикидьева Н.Г. |
| **Использование дидактического материала для коммуникативного развития и социализации детей.** | 02. | Учитель-логопед |
| * 1. . **Оперативный контроль** Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Культурно-гигиенические навыки при умывании. Проведение закаливающих процедур. Подготовка воспитателей к занятиям. Наличие дидактических игр по задачам программы. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности, организуемой музыкальным руководителем.
 | В теч.месяца | Ст.воспитатель |
| * 1. Подготовка к проведению праздника, посвященного Международному женскому дню.
 | С 24.02 | Педагогический коллектив |
| * 1. Промежуточное диагностирование
 | 2- 3 нед. |  Ст.воспитатель |
| * 1. **Работа с молодыми специалистами.** Консультация «Общение воспитателя с родителями воспитанников», Лекция «Структура и содержание портфолио», Участие в педсовете «Аукцион педагогических идей» по требованиям к развивающей среде МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
 | 2 неделя 4 неделя месяца | Ст. воспитатель |
| 1. ***Взаимодействие с родителями***
 |
| * 1. Консультация для родителей групп старшего дошкольного возраста «Взаимосвязь речи ребёнка и развития руки».
 | 10.02. | Ст. воспитатель |
| * 1. Общее родительское собрание «Охрана жизни и здоровья детей»
 | 06.02. | Заведующий |
| * 1. Консультации для родителей групповые «Значение игры в жизни детей»
 | 2 нед.месяца | Воспитатели  |
| * 1. Заседание родительского комитета
 | 06.02. | Родительский комитет |
| * 1. Праздничный концерт «Во славу защитников Отечества»
 | 18.02. | Муз. руководитель |
| 1. ***Административно – хозяйственная работа***
 |
| * 1. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ
 | 02. | Медсестра, Заведующий |
| * 1. Проверка организации питания по новым нормам СанПиН
 | 02. | Заведующий МДОУ, медсестра |
| * 1. Материально-техническое обеспечение групп для нормального хода воспитательно-образовательного процесса. Коррекция развивающей среды МБДОУ.
 | 02. | Заведующий |
| * 1. Санитарное содержание оборудования и его техническая исправность
 | 02. | Заведующий МДОУ, медсестра |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность***
 |
| * 1. Инструктаж по ГО и ЧС.
 | 02. | Заведующий |
| * 1. Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми – возгорание в верхней группе левого крыла детского сада (1 младшая группа)
 | 24.02. | Ст. воспитатель |
| * 1. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезап­ном заболевании ребенка или несчастном случае.
 | 02. | Медсестра |
| * 1. Работа проблемной микрогруппы. «Школа безопасности». Цель: Обеспечение безопасности пребывания дошкольников в детском саду.
 | 3 нед месяца | Старший воспитатель |

# Март 2020г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1. ***Административно – оперативная работа***
 |
| * 1. Санитарное состояние групп
 | 28.03. | Заведующий, медсестра, завхоз |
| * 1. Празднование 8 Марта
 | 05.03. | ОСТК |
| * 1. Правила внутреннего трудового распорядка. Повторный инструктаж на рабочем месте
 | 4 нед.месяца | Заведующий МДОУ |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа***
 |
| * 1. Работа в библиотеке методического кабинета. Разбор пособий.
 | В теч. мес. | Ст. воспитатель |
| * 1. Выставка детских рисунков «Для милых мам»
 | 01-07.03. | Воспитатели |
| * 1. Праздник «День 8 марта»
 | 04-05.03. | Муз. Руководитель |
| * 1. Масленичная неделя в 2021 году начнется 8 марта, соответственно, окончание праздника выпадет на 14 марта.
 | 08.03.-14.03 | Муз. Руководитель |
| * 1. Подбор и систематизация материалов по РЭМП
 | В теч мес. | Ст. воспитатель |
| * 1. Оформление тематической папки
 | В теч мес. | Ст. воспитатель |
| * 1. Проведение «недели книги, музыки и театра»
 | 09-12.03 | Педколлектив  |
| Консультация. «Оформление интерьеров и предметно - развивающей среды МБДОУ» - обзор опыта организации развивающей среды в других дошкольных учреждениях с помощью интернет. | 11.03. |  |
| * 1. **Практический семинар.** «Методы и приемы педагогического сопровождения игровой деятельности детей дошкольного возраста»
 | 18.03. |  |
| * 1. **Тематический контроль.** Эффективность предметно-развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развевающей среды, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ.
 | 17-26.03. |  |
| * 1. «Воспитываем ребёнка – лидера» (ширма)
 | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| * 1. **Оформление презентаций** для детей по русским народным сказкам
 | В теч.месяца | Воспитатели |
| * 1. **Открытый просмотр:**

Как увлечь детей конструированием. Ср.гр. | 03. | Тищенко Л.А. |
| * 1. Индивидуальная помощь воспитателям по самообразованию
 | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| * 1. **Оперативный контроль:** Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Образовательная деятельность. Режим проветривания. Проведение фильтра. Проведение развлечений. Содержание уголков изодеятельности. Наглядная педагогическая пропаганда. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности по физической культуре.
 | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| * 1. Предварительная диагностика ЗУН детей 7-го года жизни перед школой.
 | 4 нед | Ст. воспитатель |
| * 1. Оформление ширм в группах «Сберегаем здоровье детей весной. Профилактика простудных заболеваний»
 | До 10.03. | Воспитатели, Ст. воспитатель |
| * 1. Конкурс рисунков «Наши мамы», «Весенняя капель»
 | 04.03 | Воспитатели |
| * 1. Анализ работы молодых педагогов. Обмен опытом.
 | 10.03 | Методический совет ДОУ |
| * 1. Подготовка проекта по организации предметно - пространственной среды в группах
 | В теч.месяца | Педагоги  |
| * 1. Работа творческой группы: «Современные подходы к ознакомлению детей с окружающей действительностью (ознакомление с родным городом)». Корректировка перспективно- тематического планирования по ознакомлению с городом
 | 4 нед месяца | Рук.Прикидьева Н.Г. |
| 1. ***Взаимодействие с родителями***
 |
| * 1. Заседание родительского комитета
 | 18.03. | Воспитатели  |
| * 1. Изготовление ширм: «Вечерние игры и занятия детей»; «Опасности весной на улице», «Как занять ребёнка математической игрой», «Занимательная математика»
 |  еженедельно | Дизайнерская группа |
| * 1. Групповые родительские собрания: «Правила безопасного поведения»
 | 2 неделя | Воспитатели |
| * 1. Фотовыставка «Праздник наших мам»
 | 2 неделя | Воспитатели |
| * 1. Конкурс стихов среди мам
 | 1 неделя | Ст. воспитатель |
| * 1. Индивидуальныё консультации для родителей по проблемам семьи
 | В теч.месяца по средам | Ст. воспитатель |
| 1. ***Административно – хозяйственная работа***
 |
| * 1. Оформление МБДОУ к 8 марта
 | 1 нед.месяца | Весь коллектив |
| * 1. Контроль за организацией питания в группах
 | В теч.месяца | Заведующий, медсестра |
| * 1. Анализ заболеваемости за 1-й квартал
 | В теч.месяца | медсестра |
| * 1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов
 | В теч.месяца | Заведующий МБДОУ |
| * 1. Оформление папки документов для прохождения лицензирования МБДОУ
 | В теч.месяца | Все сотрудники |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями***
 |
| * 1. Посещения театра ДК
 | 03. | Старший воспитатель |
| * 1. Взаимодействие с детской библиотекой г. Константиновска
 | 03. | Старший воспитатель |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность***
 |
| * 1. Инструктаж по ОТ, ТБ и ТЭ электроприборов
 | В теч.месяца | Ст.вос-ль |
| * 1. Досуг: «Профессия пожарник»
 | 31.03 | Инструктор по ф/к |
| * 1. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезап­ном заболевании ребенка или несчастном случае.
 | В теч.месяцачетверг | Медсестра  |
| 1. **Памятные даты март 2020**
 |
| 19 марта День рождения Корнея Чуковского. Беседа об авторе детских книг, чтение произведений писателя, выставка книг |

# Апрель 2021г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. ***Административно – оперативная работа***
 |
| * 1. Аттестация педработников Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2021-2022 учебном году.
 | В теч.месяца | Заведующий  |
| * 1. Экологические субботники по уборке территории
 | 07.-21.04. | Завхоз, |
| * 1. Выполнение санэпидемрежима. Контроль.
 | В теч.месяца | медсестра |
| * 1. Инструкция по пожарной безопасности
 | В теч.месяца | Завхоз |
| * 1. Контроль «Соблюдение максимально допустимого количество учебных часов в неделю»
 | В теч.месяца | Заведующий |
| * 1. **Общее производственное собрание** «Подготовка МБДОУ к работе в летний период» Отчетное собрание.
 | 30.04. | Заведующий Ст. воспитатель. |
| * 1. Консультация. Предупреждение травматизма.
 | 01.04. | Медсестра |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа.***
 |
| * 1. **Консультация для помощников воспитателей** «Работа с детьми и помощь воспитателю в осуществлении воспитательно-образовательного процесса МБДОУ»
 | 07.04. | Ст. воспитатель |
| * 1. 7 апреля – Всемирный день здоровья – Проведение весенний МИНИ-олимпиады.
 | 07.04. | Инструктор по ф/к |
| * 1. **Педсовет № 3.** Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС
 | 01.04. | Старший воспитатель |
| * 1. **Консультация.** Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны…» - для воспитателей младшего дошкольного возраста
 | 15.04. | Старший воспитатель |
| * 1. **Консультация.** Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны…» - для воспитателей детей старшего дошкольного возраста
 | 22.04. | Старший воспитатель |
| * 1. **Консультация.** Организация патриотического воспитания
 | 29.04. | Ст. воспитатель |
| * 1. **Семинар.** Сотрудничество по преемственности дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС».
 | 08.04. | Старший воспитатель |
| * 1. **Выставки, смотры**
 | 01-25.04. | Воспитатели |
| Выставка детских работ «Весенняя мозаика» | 04. | Воспитатели |
| Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в группах» | 04. | Ст. воспитатель |
| Выставка методических наработок по теме самообразования | 04. | Воспитатели |
| * 1. **Открытые просмотры.** Обучение детей среднего дошкольного возраста правилам поведения в помещении ДОУ
 | 04. | Воспитатель ср.гр. |
| * 1. Оформление материала для родителей к Всемирному дню здоровья
 | До 22.04. | Воспитатели |
| * 1. **Оперативный контроль:** Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. Образовательная деятельность. Выполнение режима прогулки. Культурно-гигиенические навыки при питании. Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании. Содержание книжных уголков. Содержание природных уголков. Содержание уголков ручного труда.
 | В теч.месяца | Ст. воспитатель |
| * 1. Определение тематики по самообразованию воспитателей на следующий учебный год. Коррекция планов по самообразованию.
 | 21-30.04. | Ст. воспитатель |
| * 1. Проблемный клуб «Ваше мнение» по теме: «Разработка и реализация рабочих программ воспитателей».
 | 14.04. | Педколлектив |
| * 1. **Работа с молодыми специалистами.**

Дискуссия «Трудная ситуация на занятие и ваш выход из нее»Тренинг «твое оригинальное начало НОД» | 2 неделя 4 неделя месяца | Ст. воспитатель |
| 1. ***Взаимодействие с родителями***
 |
| * 1. Консультации групповые
 | 04. | Ст. воспитатель  |
| * 1. Оформление уголков для родителей «Дети и математика»
 | 04. | Воспитатели  |
| * 1. Анкетирование родителей подготовительной к школе группы «Ваше мнение»
 | 04. | Ст. воспитатель |
| * 1. Индивидуальные консультации для родителей детей подготовительной к школе группы
 | 04. | Ст. воспитатель |
| * 1. Оформление ширм «Скоро лето»
 | 01 и 15.04. | Воспитатели |
| * 1. Выставка детских работ
 | 28.04. | Ст. воспитатель |
| * 1. Комплекс мероприятий, посвященных дню Земли
 | 22.04. | Ст. воспитатель, воспитатели |
| * 1. Посещение детей на дому.
 | В теч.месяца | Воспитатели  |
| 1. ***Административно – хозяйственная работа***
 |
| * 1. Работа по благоустройству территории
 | В теч.месяца | Завхоз, Заведующий |
| * 1. Производственное собрание
 | 23.04. | Заведующий  |
| * 1. Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий
 | В теч.месяца | Медсестра  |
| * 1. Работа по упорядочиванию номенклатурных дел
 | В теч.месяца | Заведующий  |
| * 1. Состояние игровых и спортивных площадок
 | В теч.месяца | Заведующий  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями***
 |
| * 1. Участие в городских «Весёлых стартах»
 | 10.04. | Заведующий  |
| * 1. Празднования дня пожарной охраны
 | 30.04. | Завхоз |
| * 1. Создание единого образовательного пространства «Детский сад - школа» по социальной адаптации дошкольников (Совместная развивающая дискуссия).
 | 04. | Педагоги начальных классов школы №2 и педагогов ДОУ. |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность***
 |
| * 1. Инструктаж. Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты. Средства индивидуальной защиты. Правила поведения и действия населения при землетрясении, наводнениях, снежных заносах и пр.
 | В теч.месяца | Завхоз |
| * 1. Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми – возгорание в музыкальном зале.
 | В теч.месяца |
| * 1. систе­матическая проверка, нет ли на участке сухостойных деревьев.
 | В теч.месяца | Заведующий  |
| 1. **Памятные даты апрель 2021**
 |
| 2 апреля. Международный день детской книги.10 апреля. День братьев и сестер.18 апреля. Международный день памятников и исторических мест.22 апреля. Международный день Земли.23 апреля. Всемирный день книг и авторского права. |

**Май 2021 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. ***Административно – оперативная и хозяйственная работа***
 |
| * 1. Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей
 | 23-30.05. | Заведующий, ст. воспитатель |
| * 1. Составление годовых отчетов
 | В теч. месяца | Ст. воспитатель, Заведующий |
| * 1. Организация выпуска детей в школу, выпускной бал
 | 30.05. | Коллектив ДОУ |
| * 1. Исследование учебной нагрузки по сравнению с максимально допустимой нагрузкой
 | 04-16.05. | Заведующий  |
| * 1. Написание публичного отчёта заведующего
 | До 1.06. | Заведующий |
| 1. ***Организационно- педагогическая работа.***
 |
| * 1. Экскурсия для детей совместно с родителями к вечному огню, возложение цветов, беседы с детьми. Чтения детьми стихов о войне.
 | 06.05. | Воспитатели старшей группы |
| * 1. **Тематический контроль.** Состояние работы в МБДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению.
 | 05-14.04. | Старший воспитатель |
| * 1. **Педсовет № 4.** Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников
 | 13.05. | Заведующий, ст. воспитатель |
| * 1. **Педагогическая диагностика**
 | 19-23.05. | Педагоги ДОУ |
| * 1. **Смотр – конкурс** по оформлению участков к летнему периоду
 | 16-30.05. | ст. воспитатель |
| * 1. **Оперативный контроль:** Охрана жизни и здоровья. План воспитательно-образовательной работы с детьми. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. Образовательная деятельность. Культурно-гигиенические навыки при умывании. Режим проветривания. Проведение закаливающих процедур. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. Проведение родительских собраний.
 | До 28.05. | Заведующий, ст. воспитатель |
| * 1. **Консультация**. Работа по профилактики плоскостопия, закаливание и другие оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.
 | 06.05 | Заведующий, ст. воспитатель |
| * 1. **Консультация**. Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.
 | 20.05. | Заведующий, ст. воспитатель |
| * 1. **Педсовет № 5 Итоговый.**
 | 27.05. | Заведующий |
| * 1. **Отчет** о воспитательно-образовательной и методической работе за учебный год. Анализ отчетов о результатах воспитательно-образовательной и методической работы воспитателей и специалистов. Анализ выполнения образовательной программы. Анализ выполнения задач годового плана
 | До 28.05. | Заведующий, Педагоги ДОУ |
| * 1. **Смотры – конкурсы, выставки:**
 |  |  |
| Смотр-конкурс уголков родного края | Май  | Ст. воспитатель |
| Творческий поэтическо – музыкальный конкурс среди сотрудников ДОУ «День Победы» |  |  |
| Конкурс рисунков, работ, посвящённых 76-летию Победы. | Май  | Ст. воспитатель  |
| Фотовыставка «День Победы в моей семье» | Май  | Воспитатели |
| Оформление информационных стендов «День Победы» | Май  | Ст. воспитатель |
| Смотр-конкурс «Лучшее оформление участка ко Дню защиты детей». | Май  | Педагоги, Заведующий |
| * 1. Выпускной бал
 | 29.05. | Весь коллектив |
| * 1. Подготовка ко дню защиты детей
 | 4 нед.мес. | Муз. Руковод. |
| * 1. Подведение итогов работы.
 | До 28.05. | Ст.воспитатель |
| 1. ***Взаимодействие с родителями***
 |
| * 1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и озеленению участка
 | 05. | Воспитатели  |
| * 1. Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период
 | 25.05. | Председатель родительского комитета |
| * 1. Общее родительское собрание (итоги года), подготовка к летнему периоду «Безопасность детей – наше общее дело», «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»
 | 27.05. | Заведующий, ст. воспитатель |
| * 1. Оформление уголков для родителей по оздоровлению детей в летний период
 | 05. | Воспитатели  |
| * 1. Комплекс мероприятий посвященных дню семьи – 15 мая:

- выставка совместных работ детей и родителей,- совместная экскурсия к местам боевой славы и др. | 04-20.05. | Воспитатели |
| * 1. Анализ здоровья детей на конец учебного года
 | 05. | Медсестра  |
| * 1. Анализ накопительной ведомости за 1-й и половину 2 – го квартала
 | 05. | Заведующий, медсестра |
| * 1. Благоустройство детского сада
 | 05. | Коллектив МБДОУ |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями***
 |
| * 1. Мини-собрание «Успеваемость детей в школе за первый год обучения»
 | 23.05. | Ст.воспитатель, |
| * 1. Медицинский осмотр детей
 | 05. | Медсестра |
| * 1. Взаимодействие с ДК
 | 05. | Ст. воспитатель |
| * 1. Взаимодействие с детской библиотекой
 | 05. | Ст. воспитатель |
| 1. **Комплекс мероприятий к выпуску детей в школу**
 |
| * 1. Оформление портфолио детей, дипломов
 | В теч.мес | Педколлектив |
| * 1. Анкетирование детей и родителей
 | В теч.мес |  |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность***
 |
| * 1. ГО и её задачи. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по ГО и ЧС
 | В теч. мес  | Заведующий |
| * 1. Общее родительское собрание «Безопасность детей на дорогах дома» с показом детьми театрализованного представления.
 | 20.05. | Заведующий |
| * 1. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезап­ном заболевании ребенка или несчастном случае.
 | В теч.мес | Медсестра |
| * 1. Работа проблемной микрогруппы. «Школа безопасности». Цель: Обеспечение безопасности пребывания дошкольников в детском саду.
 | 3 нед мес | Старший воспитатель |