|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 2 «Ладушки»  (МБДОУ № 2 «Ладушки»)     |  |  |  | | --- | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ | | | Педагогическим советом | Заведующий МБДОУ № 2 «Ладушки» | | | МБДОУ № 2 «Ладушки» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.А.Агуреева | | (протокол от 15.01.2018 № 3) | 22.01.2018 | | |  |  |  |   **Положение**  **о порядке проведения самообследования**    **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 2 «Ладушки» (далее – образовательная организация).  1.2. Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», [приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/) «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».  **2. Цели и задачи самообследования**  2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.  2.2. Задачами самообследования являются:  – оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;  – анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.  2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.  2.4. По итогам самообследования образовательная организация:  – выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;  – определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;  – корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;  – принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.  **3. Организация самообследования**  3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.  3.2. Проведение самообследования включает в себя:  – планирование и подготовку работ по самообследованию организации;  – организацию и проведение самообследования в организации;  – обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;  – рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.  3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:  – мониторинг качества подготовки обучающихся;  – плановые запросы информации;  – анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;  – экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;  – анкетирование, опросы;  – иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.  3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.  3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.  **4. Оформление результатов самообследования**  4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.  4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.  4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.  4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года. |