|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 2 «Ладушки» (МБДОУ № 2 «Ладушки»)  **ПРИКАЗ**   |  |  | | --- | --- | | 01.03.2021 | № \_\_\_\_\_\_\_\_ |   **О проведении самообследования по итогам 2020 года**  В соответствии со [статьей 29](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP28503FV/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», [приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»  ПРИКАЗЫВАЮ  1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 3 человек ([приложение 1](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/71309/dfas5ocq29/)).  2. Утвердить график проведения самообследования ([приложение 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/71309/dfas4whsbb/)).  3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2021г. Ответственный: старший воспитатель Титова Л.В.  4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте детского сада в сети интернет в срок до 20.04.2021г. Ответственный: старший воспитатель Титова Л.В.  5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Заведующий |  | И.А.Агуреева |     С приказом ознакомлены:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Старший воспитатель |  | Л.В.Титова | |  |  |  |       Приложение 1  к приказу от 01.03.2021 № 22  **Состав комиссии по самообследованию за 2020 год**   |  |  | | --- | --- | | Председатель комиссии: | Старший воспитатель Титова Л.В. | | Члены комиссии: | Завхоз Петрова И.В.  Главный бухгалтер Нугаева И.М. |   Приложение 2  к приказу от 01.03.2021 № 22  **График проведения самообследования за 2020 год**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | | Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в [пункте 6](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/XA00M3G2M3/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/):   * образовательная деятельность; * система управления организации; * содержание и качество подготовки воспитанников; * востребованность выпускников; * кадровое обеспечение; * учебно-методическое обеспечение; * библиотечно-информационное обеспечение; * материально-техническая база; * внутренняя система оценки качества образования | 19.03.2021 | Старший воспитатель | | Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в [приложении 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/XA00LU62M3/) к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | 01.04.2021 | | Подготовка отчета | 09.04.2021 | | Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 12.04.2021 | | Утверждение отчета заведующим | 14.04.2021 | Заведующий | | Направление отчета учредителю | | Размещение отчета на официальном сайте | 19.04.2021 | Старший воспитатель | |