|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 2 «Ладушки» (МБДОУ № 2 «Ладушки»)**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 01.03.2021 |  № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**О проведении самообследования по итогам 2020 года**В соответствии со [статьей 29](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP28503FV/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», [приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»ПРИКАЗЫВАЮ1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 3 человек ([приложение 1](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/71309/dfas5ocq29/)).2. Утвердить график проведения самообследования ([приложение 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/71309/dfas4whsbb/)).3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2021г. Ответственный: старший воспитатель Титова Л.В.4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте детского сада в сети интернет в срок до 20.04.2021г. Ответственный: старший воспитатель Титова Л.В.5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий |  | И.А.Агуреева |

 С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старший воспитатель |  | Л.В.Титова |
|  |   |   |

 Приложение 1к приказу от 01.03.2021 № 22**Состав комиссии по самообследованию за 2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Старший воспитатель Титова Л.В. |
| Члены комиссии:  | Завхоз Петрова И.В.Главный бухгалтер Нугаева И.М. |

Приложение 2к приказу от 01.03.2021 № 22**График проведения самообследования за 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в [пункте 6](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/XA00M3G2M3/) Порядка, утвержденного [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499028374/):* образовательная деятельность;
* система управления организации;
* содержание и качество подготовки воспитанников;
* востребованность выпускников;
* кадровое обеспечение;
* учебно-методическое обеспечение;
* библиотечно-информационное обеспечение;
* материально-техническая база;
* внутренняя система оценки качества образования
 | 19.03.2021 | Старший воспитатель |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в [приложении 2](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499066471/XA00LU62M3/) к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | 01.04.2021 |
| Подготовка отчета | 09.04.2021 |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 12.04.2021 |
| Утверждение отчета заведующим | 14.04.2021 | Заведующий |
| Направление отчета учредителю |
| Размещение отчета на официальном сайте | 19.04.2021 | Старший воспитатель |

  |